

# **TUTORIAL**

## **AMBIENTE *E-ESCOLA***

**PERFIL: Cursista**



2008

Secretaria de Estado da Educação do Paraná

É permitida a reprodução total ou parcial desta obra, desde que citada a fonte.  
Disponível também em: <<http://www.diaadia.pr.gov.br/ead>>

**GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ**

Roberto Requião

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

Mauricio Requião de Mello e Silva

**DIRETORIA GERAL**

Ricardo Fernandes Bezerra

**SUPERINTENDÊNCIA DA EDUCAÇÃO**

Yvelise Freitas de Souza Arco-Verde

**DIRETORIA DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS DO PARANÁ**

Elizabete dos Santos

**COORDENAÇÃO DE MULTIMEIOS**

Ricardo Mendonça Petracca

**EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**

Gílian Cristina Barros

**Elaboração**

**Educação a Distância – EaD**

Eliz Silvana de Freitas Kappaum

**Revisão Textual**

**Centro de Editoração, Documentação e  
Informação Técnica – CEDITEC**

Bárbara Reis Chaves Alvim

Marta Ouchar de Brito

Tatiane Valéria R. de Carvalho

Teresinha Aparecida de Lima Nunes

**Capa**

**Projeto Gráfico**

**Diagramação**

**Ilustração**

**Multimeios**

**Impressão**

Arcenio Kostulski

## APRESENTAÇÃO

O Programa de Formação Continuada da Secretaria de Estado da Educação (SEED) investe na oferta de cursos, com o objetivo de ampliar e universalizar o aprimoramento teórico-prático e a melhoria na qualidade do processo de ensino e aprendizagem dos professores da Rede Estadual de Educação do Paraná.

Para atender às necessidades do Programa de Formação Continuada, a modalidade a distância é uma opção, pois ela rompe as barreiras espaço-temporais e oportuniza, por meio da integração das diversas mídias, o aprofundamento teórico e prático do professor.

Em 2003, no Estado do Paraná, foi criado o Portal Dia-a-dia Educação. Separado em quatro segmentos – Educadores, Alunos, Escola e Comunidade –, ele é norteado pelo modelo de aprendizagem colaborativa, oferecendo recursos que permitem a pesquisa, a informação, a inserção de conteúdos e a troca de experiências entre os educadores.

Navegando pelo Portal, você poderá conhecer a organização da SEED e os programas de formação continuada direcionados aos professores da rede e acessar a plataforma Moodle, criada pelo educador Martin Dougiamas.

A Secretaria de Estado da Educação optou por essa plataforma por ser um *software* livre, gratuito e voltado para a aprendizagem. Além disso, ela permite que você escolha utilizar parte dela ou alterar, ampliar e modificar seus módulos, deixando o ambiente com o perfil da instituição usuária.

Na plataforma Moodle, foi desenvolvido o ambiente *e-escola*, que dá suporte virtual e tecnológico aos cursos de formação inicial e continuada da SEED. Esse ambiente dispõe de um conjunto de recursos tecnológicos que permitem disponibilizar conteúdos e estabelecer relações de aprendizagem num espaço virtual na *web*.

Assim, este tutorial foi elaborado para que você, professor, aprenda a acessar e conhecer o ambiente *e-escola*, na plataforma Moodle, pelo Portal Dia-a-dia Educação. Ele também favorece o acesso aos recursos disponíveis em seu curso (ambiente *e-escola*), além da realização das atividades, leitura e envio de mensagens.

Esperamos que, com este meio de aprendizagem impresso, você “navegue, conheça e utilize”, sem dificuldades, todos os recursos disponíveis no curso.

Eliz Silvana de Freitas Kappaum

## SUMÁRIO

|  |    |
|--|----|
| 1 INTRODUÇÃO.....  | 05 |
| 2 COMO ACESSAR O AMBIENTE <i>E-ESCOLA</i> NA PLATAFORMA MOODLE PELO PORTAL DIA-A-DIA EDUCAÇÃO..... | 06 |
| 2.1 Acesso ao Portal Dia-a-dia Educação no Laboratório Paraná Digital.....                         | 06 |
| 2.2 Acesso ao Portal Dia-a-dia Educação em casa.....   | 07 |
| 2.3 Acesso ao menu Educadores.....   | 08 |
| 2.4 Acesso ao curso pela página de Educação a Distância.....                                       | 09 |
| 2.5 Acesso à plataforma Moodle.....  | 10 |
| 2.6 Efetuando o login para acessar o curso.....  | 11 |
| 3 ACESSE E CONHEÇA O AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM <i>E-ESCOLA</i> .....                        | 12 |
| 3.1 Conheça o espaço do curso.....   | 13 |
| 3.2 Altere ou complemente seu perfil.....  | 14 |
| 3.3 Como inserir foto no perfil.....   | 16 |
| 4 OS RECURSOS DISPONÍVEIS NO CURSO (AMBIENTE <i>E-ESCOLA</i> ).....                                | 19 |
| 5 COMO REALIZAR AS ATIVIDADES DO CURSO UTILIZANDO OS RECURSOS DISPONÍVEIS NO AMBIENTE.....         | 20 |
| 5.1 Para acessar o recurso Biblioteca.....   | 21 |
| 5.2 Para utilizar o recurso Fórum.....   | 23 |
| 5.2.1 Como utilizar o Fórum.....   | 24 |
| 5.2.2 Como responder a um tópico do Fórum.....   | 27 |
| 5.3 Para utilizar os recursos Diário e Blog.....   | 29 |
| 5.3.1 O que é um Diário.....   | 29 |
| 5.3.2 O que é um Blog.....   | 31 |
| 5.3.2.1. Como anexar arquivos no Blog.....   | 33 |
| 5.4 Como utilizar o recurso Chat.....  | 36 |
| 5.4.1 Como acessar o recurso Chat.....   | 36 |
| 6 COMO LER E ENVIAR MENSAGENS.....   | 39 |
| 6.1 Como criar uma lista de contato.....   | 40 |
| 6.2 Como enviar mensagens.....   | 43 |
| 6.3 Como buscar mensagens.....   | 44 |
| 6.4 Como utilizar as preferências.....   | 45 |
| 7 CONTATO COM AS COORDENAÇÕES REGIONAIS DE TECNOLOGIA. NA EDUCAÇÃO (CRTEs).....                    | 46 |
| 8 REFERÊNCIAS.....   | 47 |

## 1 INTRODUÇÃO

Na plataforma Moodle foi criado o *e-escola*, Ambiente Virtual de Aprendizagem, para dar suporte aos cursos, na modalidade a distância, ofertados aos professores da Rede Estadual de Educação do Paraná.

Para orientar o acesso e a navegação no ambiente *e-escola*, dos professores da rede, foi elaborado este tutorial, que possui o perfil estudante, pois ensina aos cursistas como utilizar os recursos disponíveis no ambiente *e-escola* para a realização das atividades.

Para acessar esse ambiente é necessário que o cursista esteja cadastrado no Portal Dia-a-dia Educação e possua uma senha.

No ambiente *e-escola* estão disponíveis alguns recursos como: Biblioteca, Fórum, Diário, Blog e Chat. Todos esses recursos são importantes e serão utilizados de acordo com a atividade proposta.

Seja bem-vindo ao Ambiente Virtual de Aprendizagem *e-escola*!

## 2 COMO ACESSAR O AMBIENTE E-ESCOLA NA PLATAFORMA MOODLE PELO PORTAL DIA-A-DIA EDUCAÇÃO

Portais são endereços virtuais que têm por objetivo reunir em um único ambiente uma grande variedade de serviços, informações e documentos.

O Portal da Secretaria Estadual de Educação do Paraná é o “Dia-a-dia Educação”. É por meio dele que os cursos na plataforma Moodle serão realizados.

### 2.1 Acesso ao Portal Dia-a-dia Educação no Laboratório Paraná Digital

Para utilizar o computador do Laboratório Paraná Digital (PRD) na escola, clique em **Aplicações / Educação / Portal Dia-a-dia**, e a tela será aberta.

**Tela do Portal Dia-a-dia Educação.**

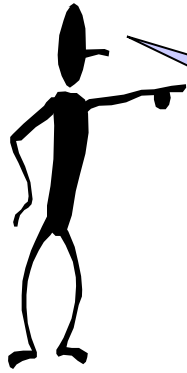


## 2.2 Acesso ao Portal Dia-a-dia Educação em casa

Caso você acesse o Portal Dia-a-dia Educação em casa, digite na barra de navegação o endereço <http://www.diaadiaeducacao.pr.gov.br> e tecele *Enter* para abrir a página.

**Barra de navegação: digite o endereço  
<http://www.diaadiaeducaco.pr.gov.br>**





**Professor!  
Você acaba de entrar no  
Portal Dia-a-dia Educação!**

### 2.3 Acesso ao menu Educadores

Agora que você entrou no Portal Dia-a-dia Educação, navegue pelos menus para ficar informado sobre os Programas e Políticas Públicas da Secretaria de Estado da Educação e para conhecer as páginas Educadores, Alunos, Escola e Comunidade.

Para acessar seu *e-mail* e o menu de entrada para seu curso, clique em **Educadores**.

**Clique aqui para entrar na  
página EDUCADORES.**

The screenshot shows the main interface of the 'Portal Educacional do Estado do Paraná'. At the top, a rainbow graphic contains four circular icons: a person (labeled 'EDUCADORES'), a graduation cap (labeled 'ALUNOS'), a school building (labeled 'ESCOLA'), and a group of people (labeled 'COMUNIDADE'). A red arrow points to the 'EDUCADORES' icon. Below the header, a navigation bar includes links for 'EDITAIS', 'FALE CONOSCO', 'CADASTRE-SE', and 'PESQUISA' with a search input field. The date 'Quarta, 02 de abril de 2008' is displayed. The main content area features a news article titled 'Governador libera repasse a prefeituras de R\$ 30 milhões do salário-educação' dated 01/04/2008. On the left, a vertical menu lists various educational departments. On the right, a 'DESTAQUES' sidebar contains several promotional links.



## 2.4 Acesso ao curso pela página de Educação a Distância

Na página Educadores você encontrará, à esquerda, os recursos didáticos disponíveis no Portal e, à direita, os programas de formação continuada direcionados aos professores da Rede Estadual de Educação do Paraná.

À direita da tela, em **Formação**, você encontrará o *link* **Educação a Distância**. Clique sobre ele para acessar a página.

Clique em "Educação a Distância".

Acesse seu e-mail

INDIQUE NOSSO SITE

**ACESSE OS RECURSOS**

**DIDÁTICOS**

- Artigos, Teses e Dissertações
- Banco de Imagens
- Bibliotecas
- Cadernos Pedagógicos
- Catálogo de Sites
- Dicionário da Língua Portuguesa
- Domínio Público
- Filmes
- Literatura on-line
- Livro Didático Público
- Mapas
- Museus
- Portal do Professor/MBC
- Simuladores e Animações
- Sons
- TV Paulo Freire
- TV Multimídia
- Vídeos

**INFORMAÇÃO**

- APP - Sindicato
- Arquivo Público
- Aquífero Guarani
- Cadastro de Cursos
- Calendário Escolar 2008
- Consulta Contracheque
- Consulta Escolas
- Consulta sobre os Profissionais de Educação
- Consulta ao SAS
- Datas Comemorativas

**EDUCADORES**

**Programação cultural ampla na Feira do Sesc**  
29/09/2008 - 10:17  
O Sesc-PR promove Feiras do Livro em 22 unidades espalhadas pelo estado, tendo como temática Literatura e Tecnologia.  
Saiba mais...

**Apucarana está ganhando colégio de regime integral para 2 mil estudantes**  
29/09/2008 - 09:00  
O município de Apucarana terá um dos maiores e mais modernos colégios da rede estadual de ensino.  
Saiba mais...

**Biblioteca Pública do Paraná presta homenagens a Cartola**  
26/09/2008 - 14:35  
A Biblioteca Pública do Paraná encerra a programação de setembro com homenagem ao cantor, compositor e poeta Cartola.  
Saiba mais...

**Colégios estaduais do Paraná vão receber atividades complementares**  
26/09/2008 - 14:19  
A secretária da Educação, Yvelise Arco-Verde, se reuniu nesta quinta-feira (25) com os chefes dos Núcleos Regionais de Educação para lançar e definir como vai funcionar o programa Viva Escola.  
Saiba mais...

**Eleição de diretores de escolas da rede estadual vai ser no dia 21 de novembro**  
25/09/2008 - 08:50  
As eleições diretas dos diretores e diretores auxiliares das escolas da rede pública estadual serão realizadas no dia 21 de novembro.  
Saiba mais...

**Formação**

- O que é o Ambiente Pedagógico Colaborativo - APC
- Pesquisando em Objeto de Aprendizagem Colaborativa - OAC
- Crear ou Editar um OAC
- Folhas
- Grupo de Estudo 2007
- Grupo de Estudos 2008 Atividades Alternativas
- Programa de Desenvolvimento Educacional - PDE
- Educação a Distância - PDE
- Programa Nacional de Informática na Educação - Proinfo
- Coordenação e Capacitação dos Profissionais da Educação - COPE
- Centro de Línguas Estrangeiras Modernas
- Centro de Artes
- Escola de Governo
- Centro de Difusão de Tecnologia e Conhecimento - CDTC
- Apoio ao Usuário de Tecnologia
- Educação a distância**

## 2.5 Acesso à plataforma Moodle

Após entrar na página da **Coordenação de Educação a Distância**, navegue pelos menus, leia as informações e, depois, acesse o ambiente *e-escola* na plataforma Moodle.

Para acessar seu curso, clique aqui.

The screenshot displays the website interface for 'Dia-a-dia Educação', the Portal Educacional do Estado do Paraná. The main header includes the logo and the text 'Coordenação de Educação a Distância'. A search bar is visible with the text 'Inicial Fale conosco Busca por'. The central content area features a large 'EaD' logo and a section titled 'Eventos' with details about the '29/09/2008 - CREAD Mercosul 2008 - Congresso Internacional de Educação a Distância Educação a distância e cidadania: um caminho para a justiça social.' A sidebar on the left contains a menu with items like 'Inicial', 'EaD na SEED', 'Quem somos', 'Histórico de notícias', 'Agenda da EaD', 'Cursos', and 'Saiba mais'. On the right side, a box labeled 'Ambiente Virtual de Aprendizagem' contains the 'e-escola moodle' logo, which is highlighted by a red arrow pointing from the text box above.

## 2.6 Efetuando o *login* para acessar o curso

*Login* é o conjunto de caracteres que o usuário utiliza para acessar o servidor da rede, de um sistema, de sítios da Internet, etc.

Assim, para acessar a plataforma Moodle é necessário digitar sua identificação (*login*), que é o número do seu RG, seguido da senha (*password*). Saiba que esses dados são os mesmos utilizados para acessar seu *e-mail*, no Portal.

**Digite seu *login* e sua senha do Portal Dia-a-dia Educação e clique em "OK".**

**Dados Cadastrais**

Para acessar este serviço é necessário fazer o login!

**Já sou registrado**

Login:

Senha:

OK

▶ Quero alterar minha senha

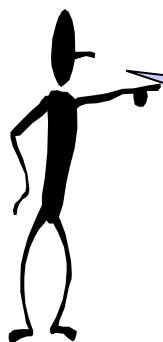
▶ Quero alterar meus dados cadastrais

▶ Esqueci minha senha

**Você é novo por aqui? Registre-se.**

▶ Professor da Rede Estadual de Ensino do Paraná

▶ Outros Usuários



**Professor!**

Você acaba de entrar na plataforma Moodle e no ambiente *e-escola*.

### 3 ACESSE E CONHEÇA O AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM *E-ESCOLA*

Ambiente Virtual de Aprendizagem é um termo empregado para designar o uso de recursos digitais de comunicação para mediar a aprendizagem. É um espaço social onde os cursistas estarão interagindo e aprendendo, utilizando a Internet para possibilitar o acesso à informação, em tempos diferenciados e sem necessidade de compartilharem os mesmos espaços geográficos. Nesse ambiente, estará disponível um conjunto de recursos (Biblioteca, Fórum, Diário, Blog, Chat) que darão suporte às atividades, estratégias e intervenções de aprendizagem síncronas e assíncronas.

Para a oferta de cursos a distância, a SEED do Paraná optou pela Plataforma Moodle, onde foi criado o Ambiente Virtual de Aprendizagem *e-escola*. O Moodle é um sistema de administração de atividades educacionais destinado à criação de comunidades *online*, em ambientes virtuais voltados para a aprendizagem.

Nesse espaço virtual de aprendizagem, você estará orientando as atividades, direcionando as discussões e interagindo com seu grupo.

No menu à direita da tela, você encontrará algumas informações importantes sobre o Ambiente Virtual do curso, além de um guia rápido *online*.

Clique sobre seu nome ou de sua turma, que aparece à esquerda da tela, para entrar no ambiente *e-escola*.

**1 - Clique e informe-se.**

**2 - Clique no nome de seu tutor ou de seu curso.**

**AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM E-ESCOLA**

Cursos em andamento

PDE- PR  
Grupo de Trabalho em Rede  
Público Alvo: Professores da Rede  
Início: 03/10/2007  
Término: Junho de 2008

- Página do PDE
- Guia Rápido
- Saiba mais sobre: Grupo de Trabalho em Rede

### 3.1 Conheça o espaço do curso

Na página do curso, você encontrará, à esquerda, o nome de todos os participantes e usuários que se encontram *online* e, à direita, os recursos disponíveis no curso. Para acessar suas atividades, clique sobre a opção desejada.

**1 - Clique para conhecer ou interagir com os participantes do curso.**

**2 - Usuários online.**

**3 - Aqui estão suas atividades. Acesse!**

**4 - Clique em "Sair".**

SEED ► Tutores SEED\_01

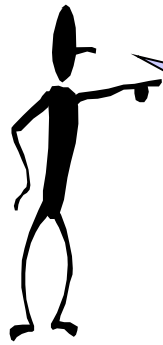
Participantes

Usuários Online

Agenda do Curso

Atividades

- Chats
- Diários
- Fóruns
- Recursos



### **Não esqueça!**

Quando não for mais utilizar o ambiente *e-escola*, para se “deslogar”, clique em **Sair**, no lado superior direito da tela.

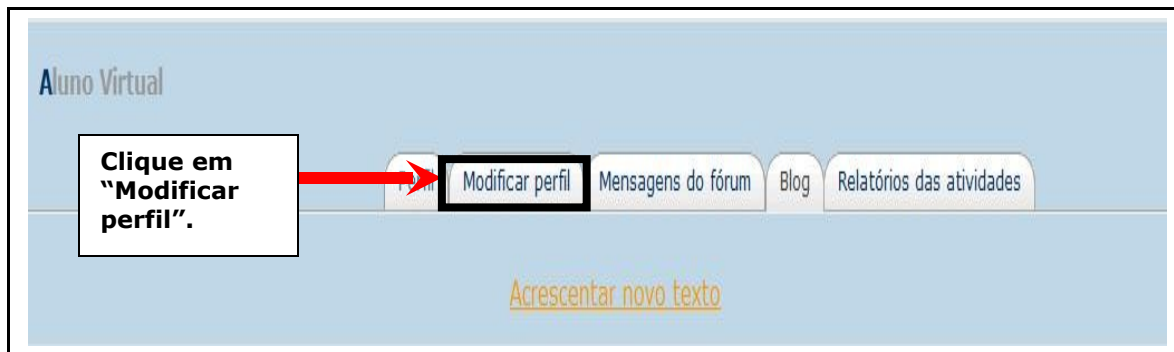
## **3.2 Altere ou complemente seu perfil**

Antes de começar o curso, é necessário mudar seu perfil, acrescentando informações sobre você, para que os integrantes possam conhecê-lo melhor. Além disso, nos cursos a distância, também é importante inserir uma foto para que exista identificação entre o tutor e o cursista e entre os demais colegas de curso.

Para editar seu perfil, clique em seu nome, no canto superior direito da tela.



Após clicar em seu nome, a tela a seguir será aberta. Clique na aba **Modificar perfil**.



Abrirá uma nova tela onde os espaços em branco deverão ser complementados com suas informações pessoais e profissionais.

Perfil **Modificar perfil** Mensagens do fórum Blog Relatórios das atividades

**Necessários** Mostrar avançados

Nome\* Aluno

Sobrenome\* Virtual

Endereço de email\* alunovirtual@email.com

Mostrar endereço de email Apenas os participantes do curso podem ver o meu endereço de email

Email ativado Este endereço de email está ativado

Cidade/Município\* Curitiba

Selecione um país\* Brunei

Zona de fuso horário GMT-3

Idioma preferido Português - Brasil (pt\_br)

Descrição\* ?

Trebuchet 4 (14 pt) Normal Língua **B** *I* U ~~S~~ x<sub>2</sub> x<sub>3</sub>

**Escreva neste espaço seu nome, cidade onde reside, formação acadêmica e outras informações que achar necessário.**

Caminho: body » p » strong » font

### 3.3 Como inserir foto no perfil

Para inserir uma foto em seu perfil, ela deve estar salva em uma pasta no computador, no *pen drive* ou no CD.

Ao salvar a foto, não nomeie o arquivo utilizando caracteres especiais, como acento, vírgula, espaço, dois-pontos, etc. Utilize um nome simples, como, por exemplo, **foto1seunome**, pois dessa forma será mais fácil abrir e anexar o arquivo.

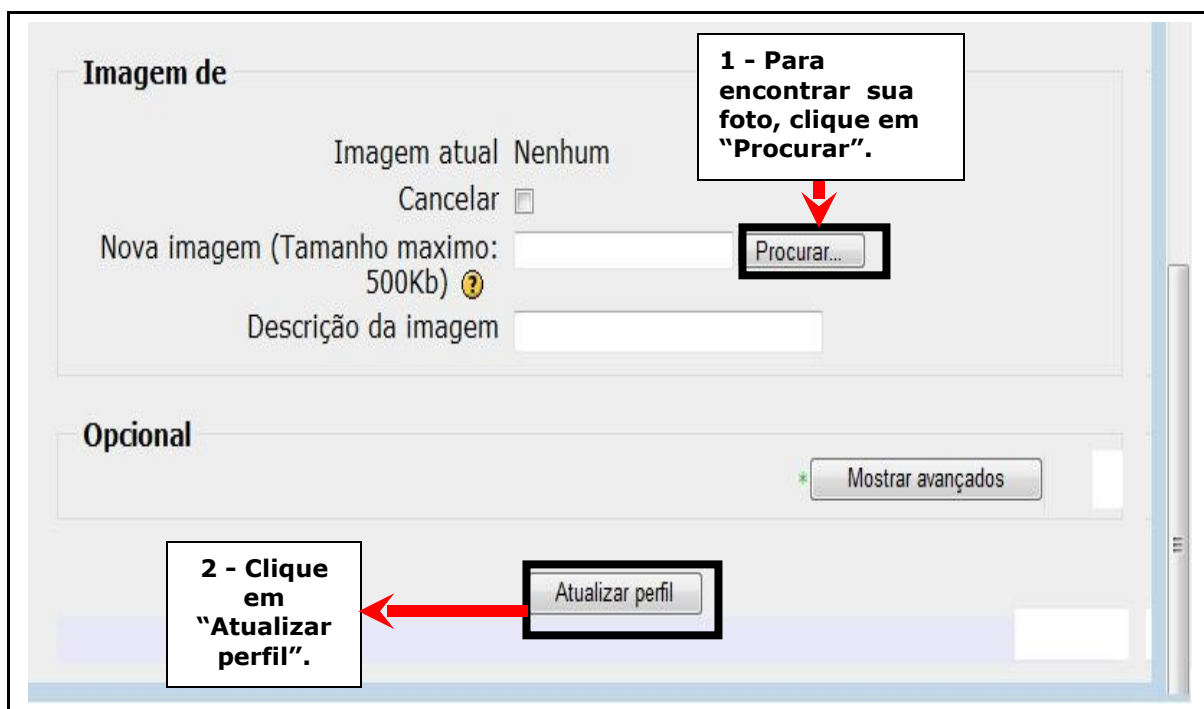
Para encontrar a imagem, clique em **Procurar**, no campo **Nova imagem**.

Procure a pasta na qual a foto está salva e clique em **Abrir**.

Após anexar a foto, clique em **Atualizar perfil**.

Atualizado o perfil, verifique se a foto foi inserida. Se ela não estiver aparecendo, repita a operação.





Se quiser complementar suas informações, clique em **Mostrar avançados**. Será aberto um novo espaço onde você poderá preencher mais dados e disponibilizar ao grupo. Para salvar suas informações, clique em **Atualizar perfil**. Esse procedimento é opcional.

Opcional

Mostrar avançados

Página web\*

Número de ICQ\*

ID Skype\*

AIM ID\*

ID Yahoo\*

ID MSN\*

Número ID\*

Instituição\*

Departamento\*

Fone\*

Fone\*

Endereço\*

Atualizar perfil

**1 - Clique em "Mostrar avançados", se desejar complementar suas informações.**

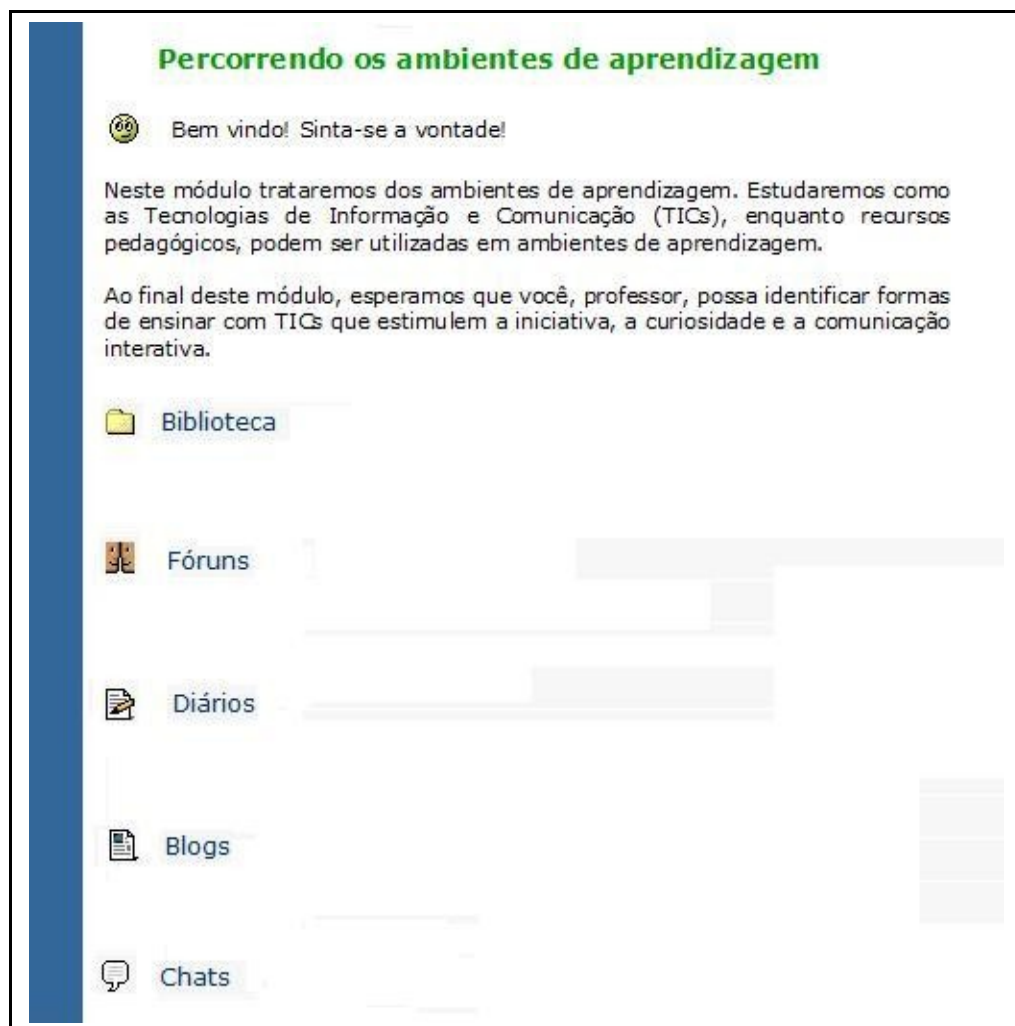
**2 - Preencha os campos com as informações complementares.**

**3 - Clique em "Atualizar perfil" para salvar suas alterações.**

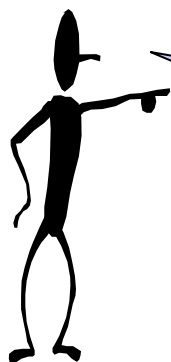
#### 4 OS RECURSOS DISPONÍVEIS NO CURSO (AMBIENTE E-ESCOLA)

O curso no ambiente *e-escola* está disposto em módulos e possui os seguintes recursos:

- **Biblioteca:** local onde ficarão armazenados os textos, os artigos, as apresentações, etc., que darão suporte às discussões do grupo.
- **Fórum:** espaço para discussão, troca de experiências e notícias.
- **Diário:** local para registros de aprendizagens e/ou atividades.
- **Blog:** um diário *online* para registro do processo de aprendizagem, de atividades, postagens de arquivos, imagens, etc.
- **Chat:** sala virtual para conversação do grupo.



## 5 COMO REALIZAR AS ATIVIDADES DO CURSO UTILIZANDO OS RECURSOS DISPONÍVEIS NO AMBIENTE

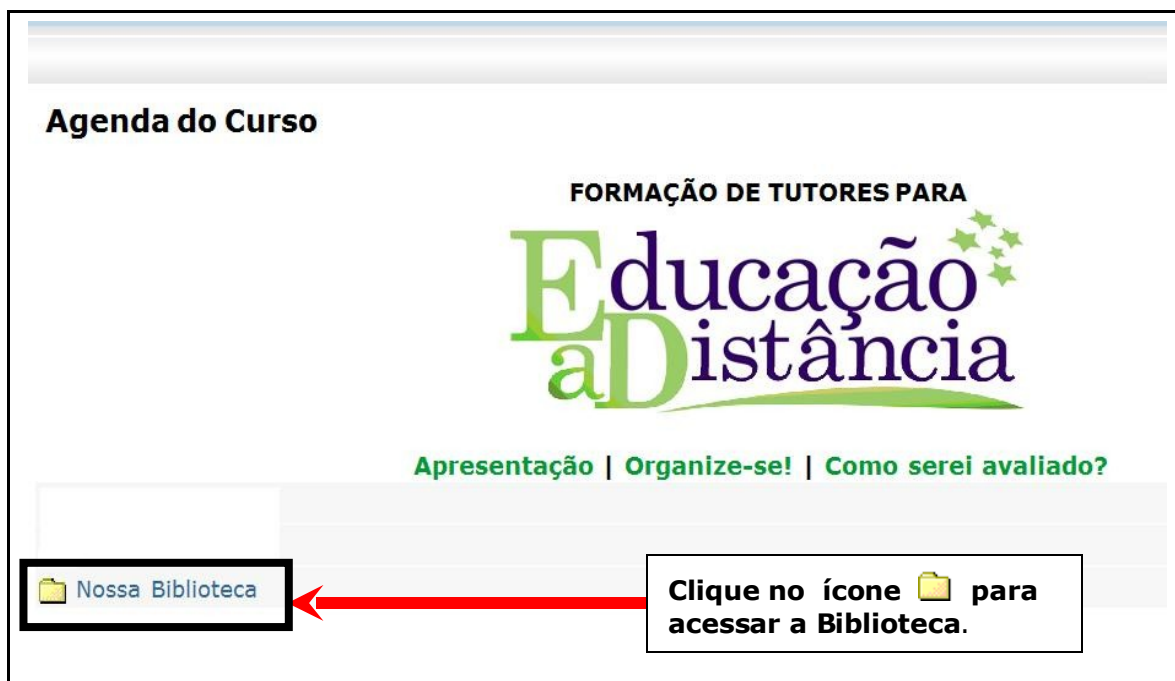


Professor!  
Agora você vai aprender como utilizar os recursos para realizar as atividades propostas.

### 5.1 Para acessar o recurso Biblioteca

O recurso **Biblioteca**, representado pelo ícone, é utilizado pelo tutor para deixar anexado os materiais que você deve acessar para realizar as atividades. Esses materiais podem ser textos, resenhas, artigos, etc., para leituras obrigatórias e/ou complementares, ou relação de livros, filmes, endereços de sítios, etc., que estarão disponíveis no ambiente para reforçar sua fundamentação teórica.

Para ter acesso à Biblioteca, clique no ícone ou sobre o nome do recurso.

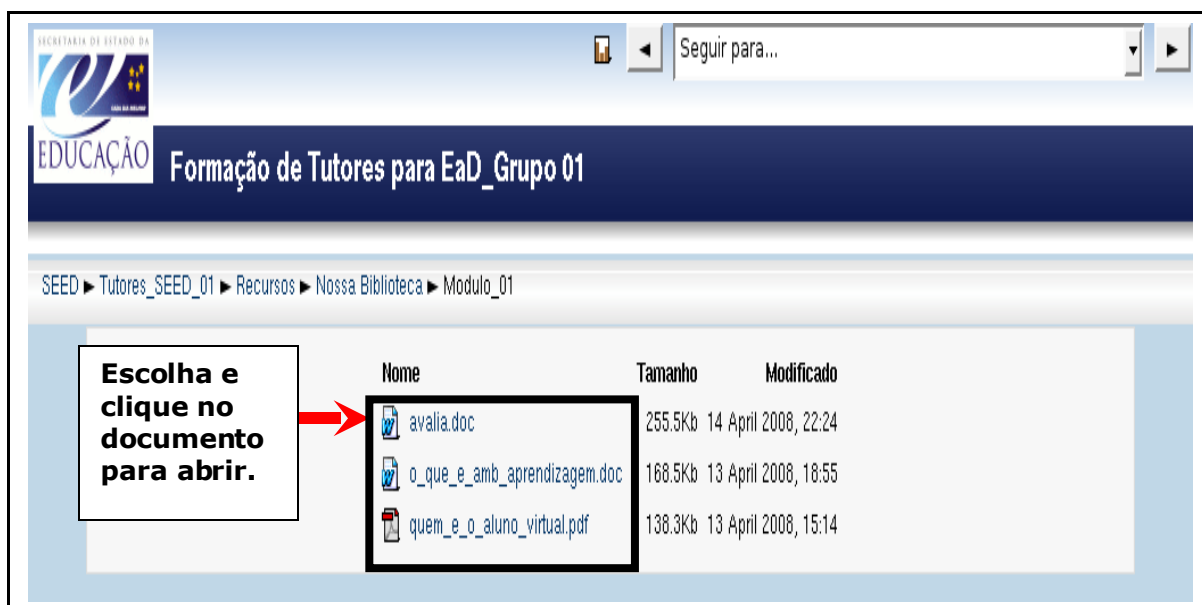


The screenshot shows a web interface titled "Agenda do Curso". At the top, it says "FORMAÇÃO DE TUTORES PARA Educação a Distância". Below this, there are navigation links: "Apresentação | Organize-se! | Como serei avaliado?". At the bottom, there is a link labeled "Nossa Biblioteca" with a folder icon. A red arrow points from a callout box to this link. The callout box contains the text: "Clique no ícone para acessar a Biblioteca."

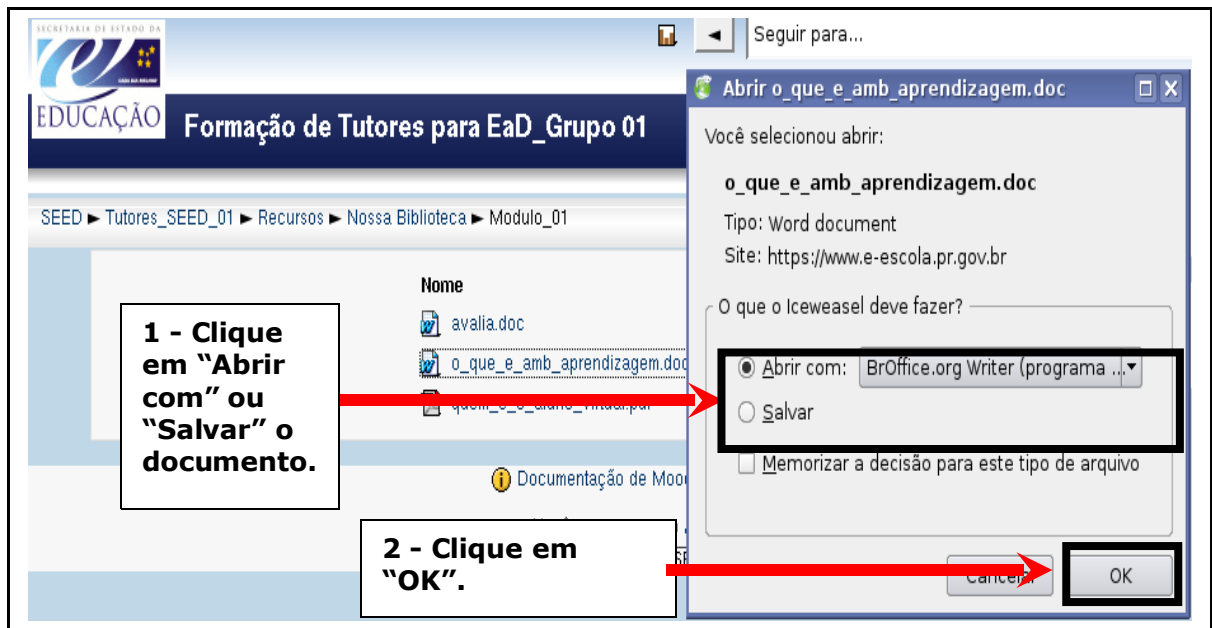
Os arquivos da Biblioteca podem estar separados por módulo, conforme a indicação na tela. Assim, para acessar o material desejado, clique no módulo correspondente.




Ao abrir a pasta do Módulo, aparecerão os arquivos. Clique sobre o arquivo desejado.

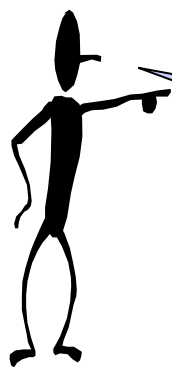


Uma nova tela surgirá solicitando que você abra ou salve o arquivo. Escolha a opção desejada. Caso queira salvar o arquivo, escolha o local (*desktop*, pasta pessoal, outros) e clique em **OK**.

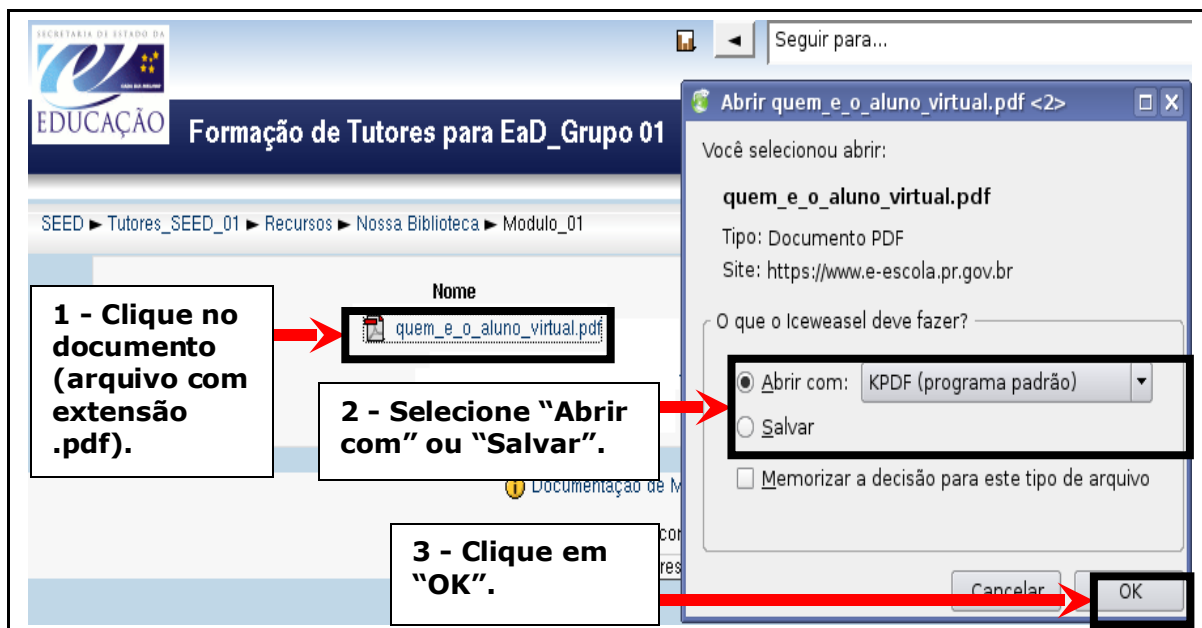


Sempre que encontrar, na Biblioteca do professor, o ícone , você estará diante de arquivos com a extensão **.pdf**.

Os arquivos em **pdf** abrem automaticamente no PRD, porém, para abri-los, você deve ter instalado em seu computador o *software* Adobe Reader ou Adobe Acrobat, ou outro *software* utilizado para visualizar, ler, imprimir e copiar edições digitais.



**Professor!**  
Lembre-se de respeitar a Lei de Direitos Autorais. Se quiser consultá-la, acesse o sítio:  
<http://www.diaadia.pr.gov.br/ceditec/>



Você também poderá utilizar alguns sítios que possuem programas de conversão de arquivos *online*, como Zamzar, disponível em <http://www.zamzar.com>; Movavi, disponível em <http://online.movavi.com>; e Média-convert, disponível em <http://media-convert.com/conversor>.

## 5.2 Para utilizar o recurso Fórum

O Fórum é um recurso importante dentro do ambiente, pois proporcionará, ao longo do curso, discussões, troca de idéias, informações e muita aprendizagem. Vamos conhecê-lo?

### 5.2.1 Como utilizar o Fórum

Sempre que tivermos a imagem de dois rostinhos frente a frente (☺☺), temos um espaço para discussão de um tema específico, que chamamos de Fórum.

Discutir em um espaço presencial, sobre um determinado tema, olho no olho, tem características diferentes de quando estabelecemos essa discussão num ambiente virtual. A assincronia (tempo diferente), por exemplo, é uma particularidade dos fóruns estabelecidos em espaços virtuais, como o que utilizamos em nosso curso.

Não ter visível a expressão do rosto do colega ao dizer Não! Não! Não!, em um fórum virtual, pode levar-nos a pensar que ele está em desarmonia total com a idéia apresentada por nós ou por alguém do grupo. Contudo, se esse Não! Não! Não! vier acompanhado de uma imagem (*emoticon*) ou do símbolo do rosto piscando ;-), compreenderemos esse Não! Não! Não! como uma discordância serena.

Os *emoticons*, como são chamados os símbolos gráficos que expressam emoções, podem ajudar muito na escrita e participação em fóruns, pois “alivia” ou deixa mais clara a forma como gostaríamos de expressar uma mensagem. Conheça alguns *emoticons* clicando nos “rostinhos” que aparecem no menu superior dos fóruns, quando postar uma mensagem.


Outro aspecto que temos que considerar ao nos expressarmos de forma escrita nos fóruns virtuais de discussão é a organização. Sempre que desejarmos responder a um item apresentado anteriormente por um colega, basta clicar em responder.

As participações no Fórum de discussão devem ser claras, objetivas e fundamentadas no conteúdo.

Para acessar o Fórum, você deve clicar no ícone.




## Percorrendo os ambientes de aprendizagem

 Bem vindo! Sinta-se a vontade!

Neste módulo trataremos dos ambientes de aprendizagem. Estudaremos como as Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs), enquanto recursos pedagógicos, podem ser utilizadas em ambientes de aprendizagem.

Ao final deste módulo, esperamos que você, professor, possa identificar formas de ensinar com TICs que estimulem a iniciativa, a curiosidade e a comunicação interativa.

 [Ambientes de Aprendizagem e intencionalidade educativa](#)


Clique no ícone do Fórum ().

Na próxima tela, leia a postagem do tutor e clique em **Acrescentar um novo tópico de discussão** e/ou **Responder ao tópico postado por ele**.

Após a leitura do texto "O que é ambiente de aprendizagem?", disponível na Biblioteca, apresente no Fórum um espaço da escola que, pela intencionalidade educativa, transforma-se num ambiente de aprendizagem ou deixa de sê-lo.

Não esqueça de mencionar como se dá essa transformação.

Clique em "Acrescentar um novo tópico de discussão".



No espaço destinado à mensagem, coloque um título para sua resposta.

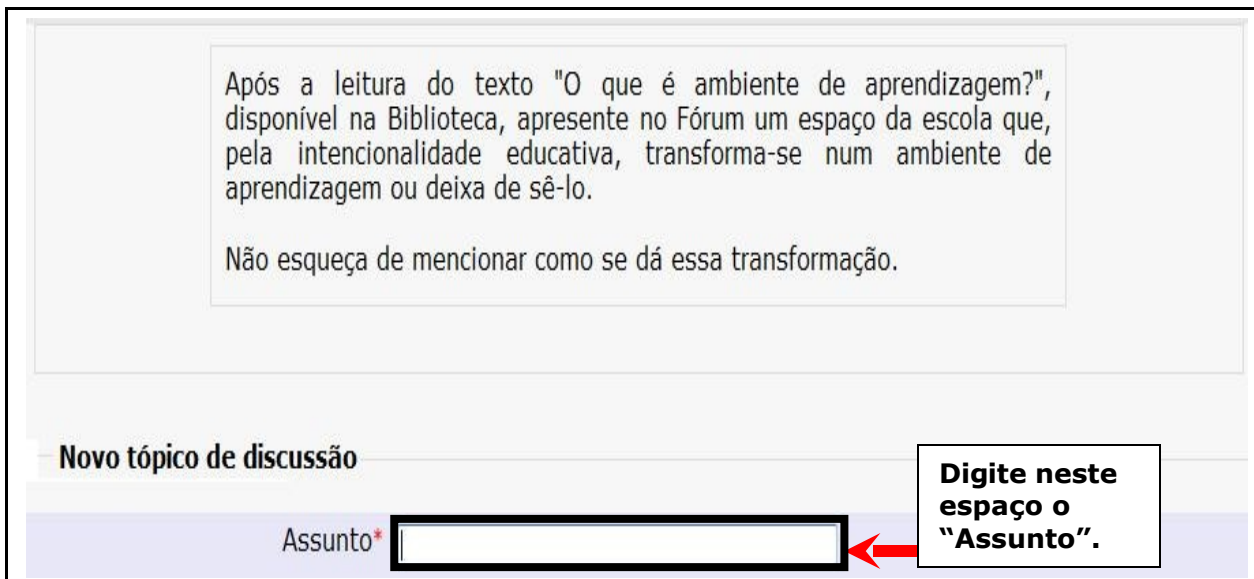
Após a leitura do texto "O que é ambiente de aprendizagem?", disponível na Biblioteca, apresente no Fórum um espaço da escola que, pela intencionalidade educativa, transforma-se num ambiente de aprendizagem ou deixa de sê-lo.

Não esqueça de mencionar como se dá essa transformação.

**Novo tópico de discussão**

Assunto\*

**Digite neste espaço o "Assunto".**



Digite sua resposta no editor de texto do ambiente.

Você também pode optar por digitar num editor de texto como o Writer, depois copiar (*Ctrl* + *C*) e colar (*Ctrl* + *V*) no editor do Fórum. Dessa forma, evita-se que o ambiente expire e você perca sua escrita.

Após digitar a resposta, clique em **Enviar mensagem ao fórum**.

Mensagem\* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Língua B I U S x<sub>2</sub> x<sup>2</sup>

**1 - Digite seu texto neste espaço.**

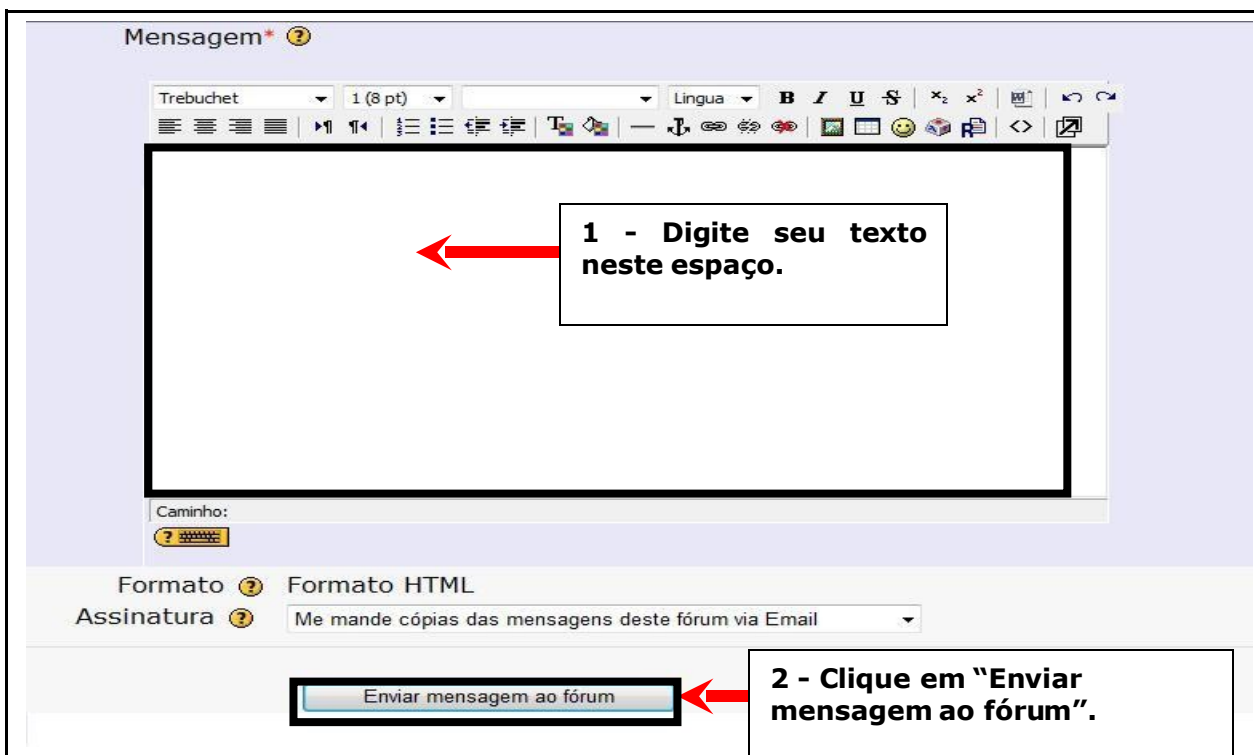
Caminho: ?

Formato ? Formato HTML

Assinatura ? Me mande cópias das mensagens deste fórum via Email

**Enviar mensagem ao fórum**

**2 - Clique em "Enviar mensagem ao fórum".**



## 5.2.2 Como responder a um tópico do Fórum

Quando são criados tópicos ou iniciada uma discussão no Fórum, você poderá contribuir clicando no tópico da questão do colega que quer interagir.

| Tópico  | Autor | Comentários | Última mensagem |
|---|-------|-------------|-----------------|
| Conhecimento - democracia e sala de aula            |       |             |                 |
| Elementos constitutivos do Ambiente de Aprendizagem |       |             |                 |
| A materialidade da ação pedagógica                  |       |             |                 |
| Ambientes de aprendizagem inclusivos                |       |             |                 |
| Ambiente de aprendizagem - pátio                    |       |             |                 |
| <b>Ambiente de Aprendizagem</b>                     |       |             |                 |
| Ambiente de Aprendizagem                            |       |             |                 |

Escolha e clique no tópico que pretende contribuir, discutir, responder.

Realize as leituras indicadas e, sempre que for participar das discussões no Fórum, contribua de forma que transmita para o grupo seu conhecimento do conteúdo proposto.

Leia a questão do colega ou tutor e clique em **Responder**.

Clique em "Responder".

Ambiente de Aprendizagem

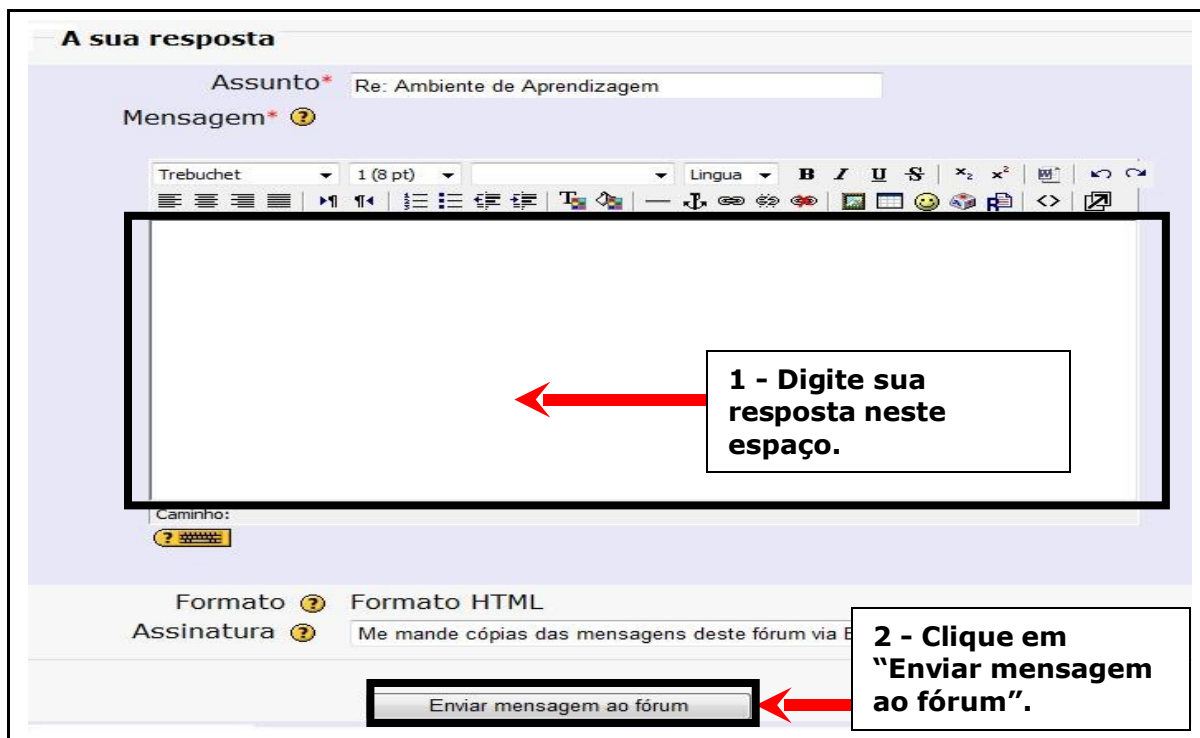
A sala de aula é um ambiente privilegiado em virtude de ser considerado um espaço único de aprendizagem, pois as interferências externas são minimizadas, além disso propicia momentos de confronto de idéias (interação).

Responder

Quando abrir a tela, automaticamente o assunto aparecerá.


Utilize o editor de texto para digitar sua resposta e clique em **Enviar mensagem ao fórum**.

Para textos longos, deve-se utilizar outros recursos.




## 5.3 Para utilizar os recursos Diário e Blog

### 5.3.1 O que é um Diário

O Diário () é o espaço para relatar os caminhos de aprendizagem, sejam eles fáceis ou não. É o recurso destinado à reflexão sobre a aprendizagem durante o período de formação. Nesse espaço ocorre a interação apenas entre você e seu tutor, de forma assíncrona (em tempos diferentes).

Sempre que o tutor fizer um comentário na sua mensagem, não será permitida a alteração do comentário por você. Quando estiver em seu diário, você poderá sempre iniciar ou editar uma anotação.

Nas atividades propostas no curso, sempre que encontrar a imagem , significa que você terá que utilizar a ferramenta **Diário**, e, para acessá-la, basta clicar no ícone ou na mensagem que aparece ao lado.

#### Percorrendo os ambientes de aprendizagem

 Bem vindo! Sinta-se a vontade!

Neste módulo trataremos dos ambientes de aprendizagem. Estudaremos como as Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs), enquanto recursos pedagógicos, podem ser utilizadas em ambientes de aprendizagem.

Ao final deste módulo, esperamos que você, professor, possa identificar formas de ensinar com TICs que estimulem a iniciativa, a curiosidade e a comunicação interativa.

 Conversando sobre ambientes de aprendizagem...

Para acessar o Diário,  
clique no ícone .

Depois, clique em **Iniciar ou editar a minha anotação no diário**.

As tecnologias utilizadas na sala de aula por si só não têm melhorado a qualidade da aprendizagem. O livro didático e a televisão são alguns exemplos. Podemos afirmar, com segurança, que o computador também não resolverá sozinho os problemas que os professores enfrentam.

No entanto, os Ambientes Virtuais de Aprendizagem são espaços que favorecem a independência do aluno, a discussão e o desenvolvimento crítico. No texto *Educação a Distância. Ambiente Virtual: construindo significados*, Ira Maria Maciel menciona como os Ambientes Virtuais de Aprendizagem são locais que vêm ao encontro das necessidades educacionais de hoje. Relacione as duas observações da autora que considere mais importantes. Justifique suas escolhas e apresente-as no diário.

**Para acessar o Diário, clique em "Iniciar ou editar minha anotação no diário".**



Iniciar ou editar a minha anotação no diário

Utilize o editor de texto para digitar sua atividade no diário. Para salvar e enviar sua postagem, clique em **Salvar mudanças**.

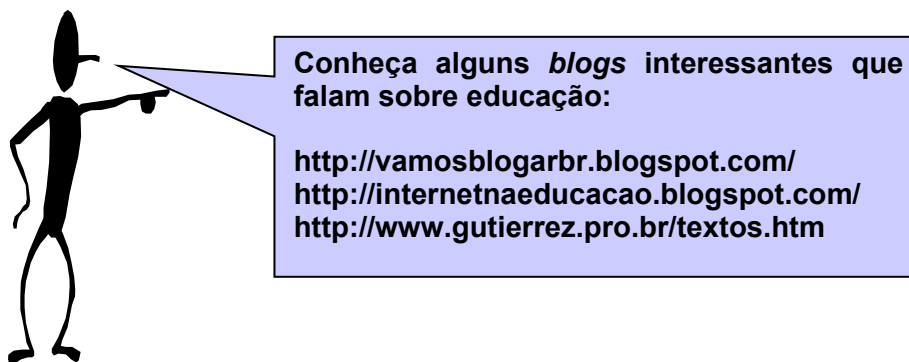
The screenshot shows a text editor window with a toolbar at the top containing options like font (Trebuchet), size (1 (8 pt)), language (Lingua), and various text formatting icons (bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, list, indent, outdent, undo, redo). The main text area is empty and highlighted with a thick black border. A red arrow points from a text box on the right towards the center of this area. Below the text area, there is a 'Caminho:' field with a keyboard icon, a 'Formatando:' dropdown menu set to 'Formato HTML', and two buttons: 'Salvar mudanças' and 'Cancelar alterações'. A red arrow points from a text box on the left towards the 'Salvar mudanças' button.

**1 - Digite seu texto neste espaço.**

**2 - Clique em "Salvar mudanças".**

### 5.3.2 O que é um Blog

*Blog* é um espaço, na Internet, para registros diários de temas e assuntos que sejam de interesse do autor. Essa ferramenta tem se tornado, além de espaços para registros, comunidades de produção colaborativa.

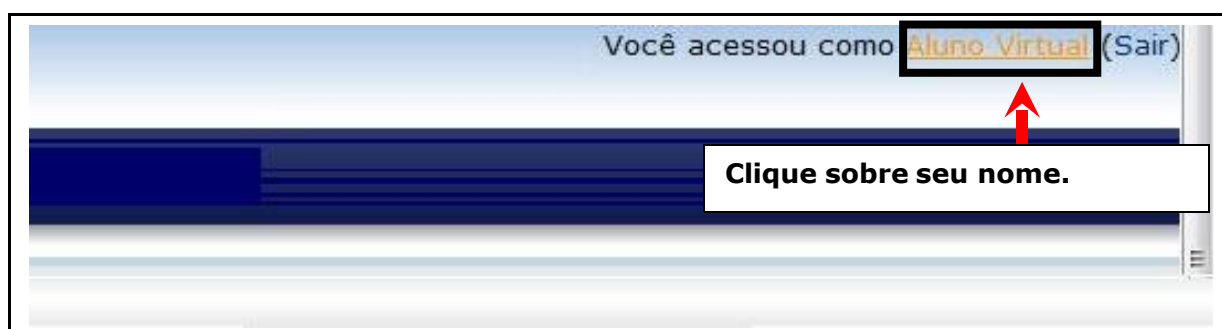


Em nosso curso, utilizaremos a ferramenta **Blog** como espaço destinado aos registros sobre nosso processo de aprendizagem e para postagem de arquivos.

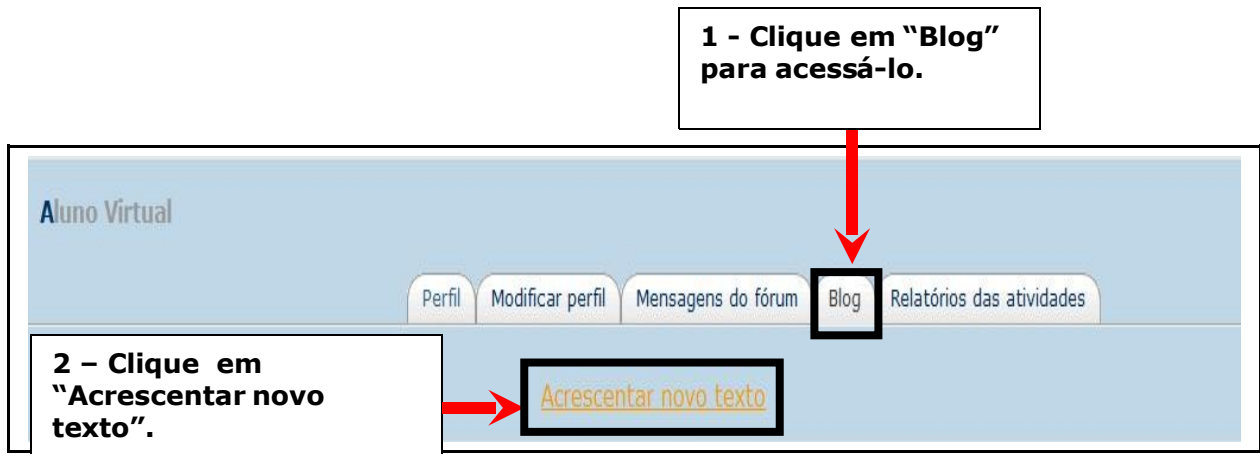
#### **Lembrete!**

Se você salvar um documento no laboratório da escola para abri-lo no editor de texto de um *software* diferente do utilizado no PRD, não esqueça de escolher a extensão **.rtf**, pois ela abre arquivos editados tanto no Linux como em *software* proprietário.

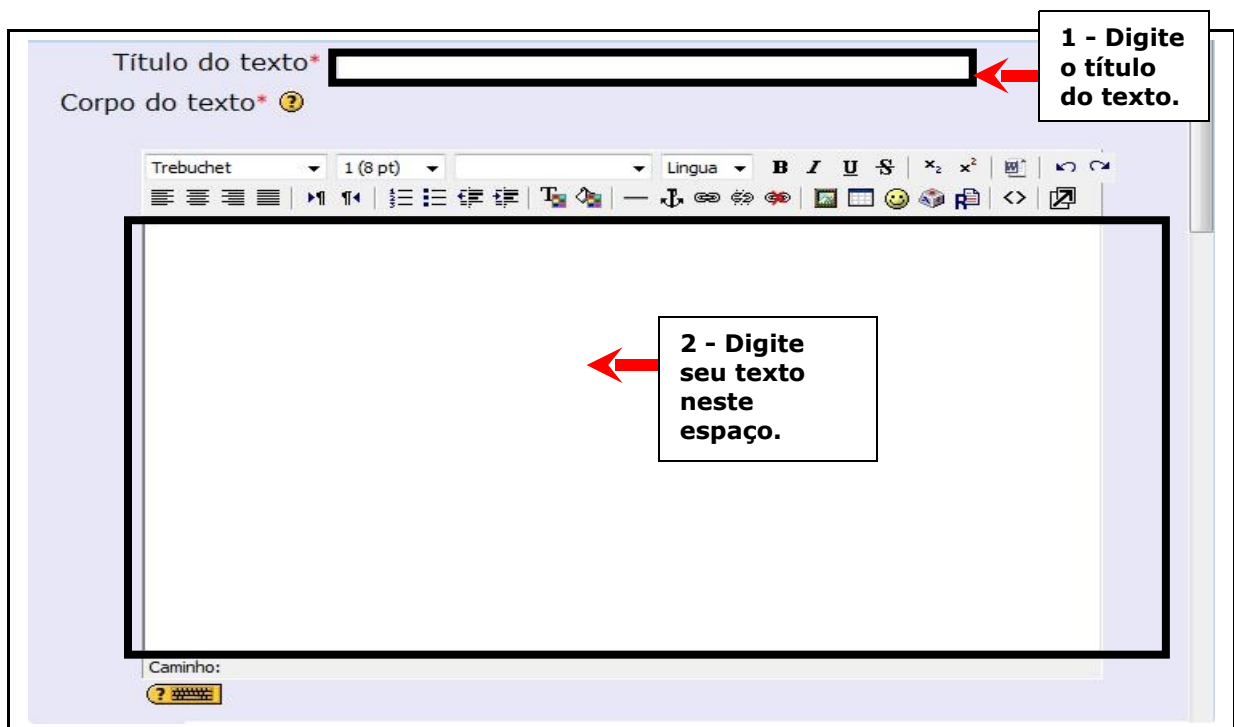
Para ter acesso ao Blog, clique em seu nome no canto superior direito da tela.



Na janela que se abriu, clique em **Blog** e em **Acrescentar novo texto**.



Digite um título para seu texto e, no editor, digite seu texto.





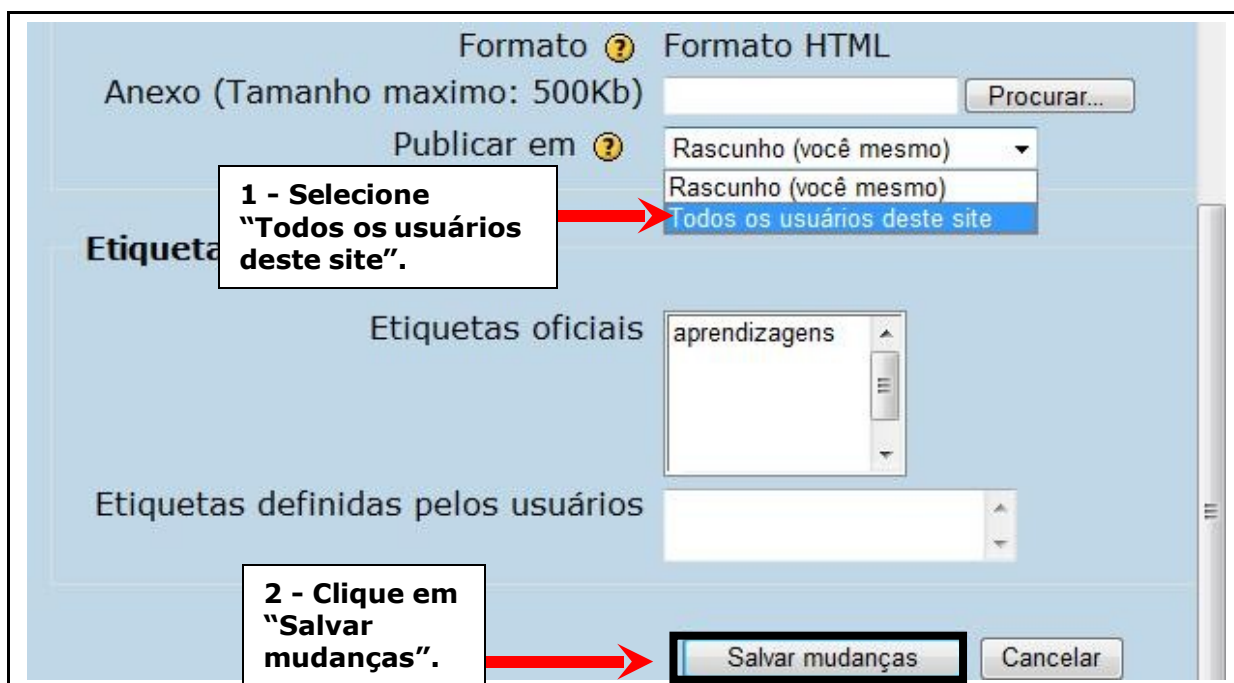
## Lembrete!

Em **Configuração**, campo **Publicar em**, não esqueça de selecionar **Todos os usuários deste site**, para que todos no curso visualizem suas atividades.

Se escolher a opção **Rascunho (você mesmo)**, apenas você poderá visualizar suas postagens.

No campo **Etiquetas oficiais**, faça a opção de acordo com a instrução do tutor.

Depois de editar seu texto e selecionar as opções, para enviar seu trabalho, clique em **Salvar mudanças**.

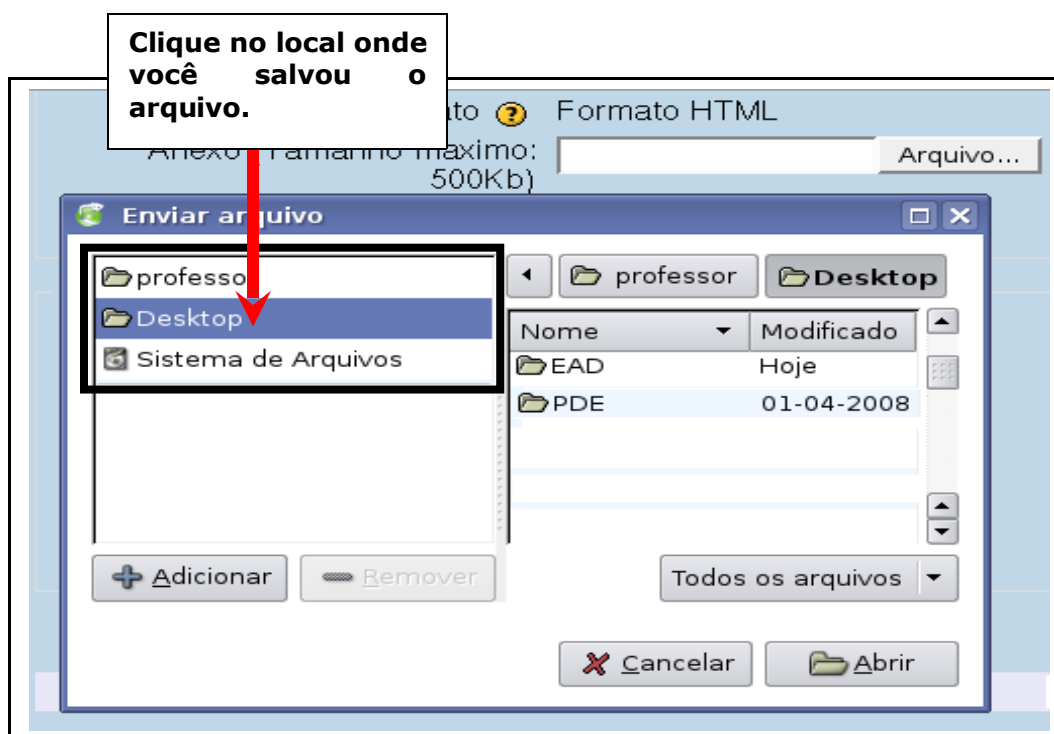


### 5.3.2.1 Como anexar arquivos no Blog

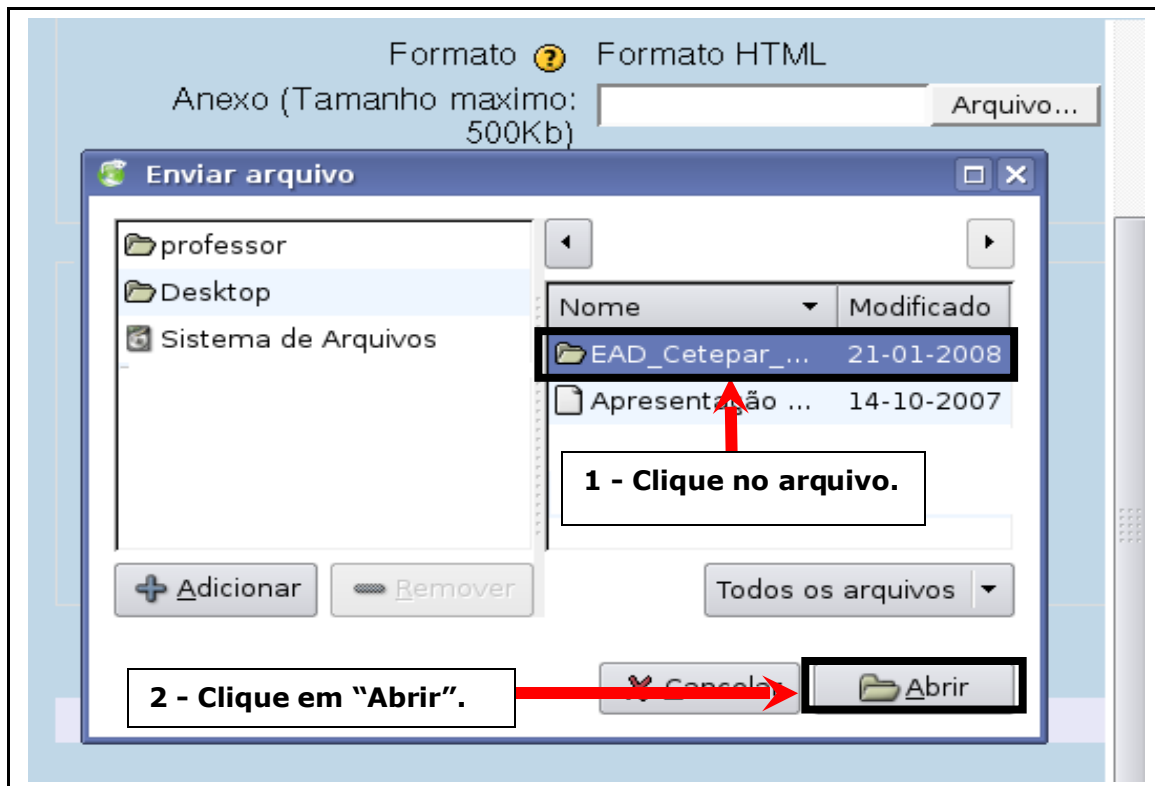
Para postar arquivos, clique em **Procurar**, no campo **Anexo**, a fim de encontrar onde está salvo seu arquivo.



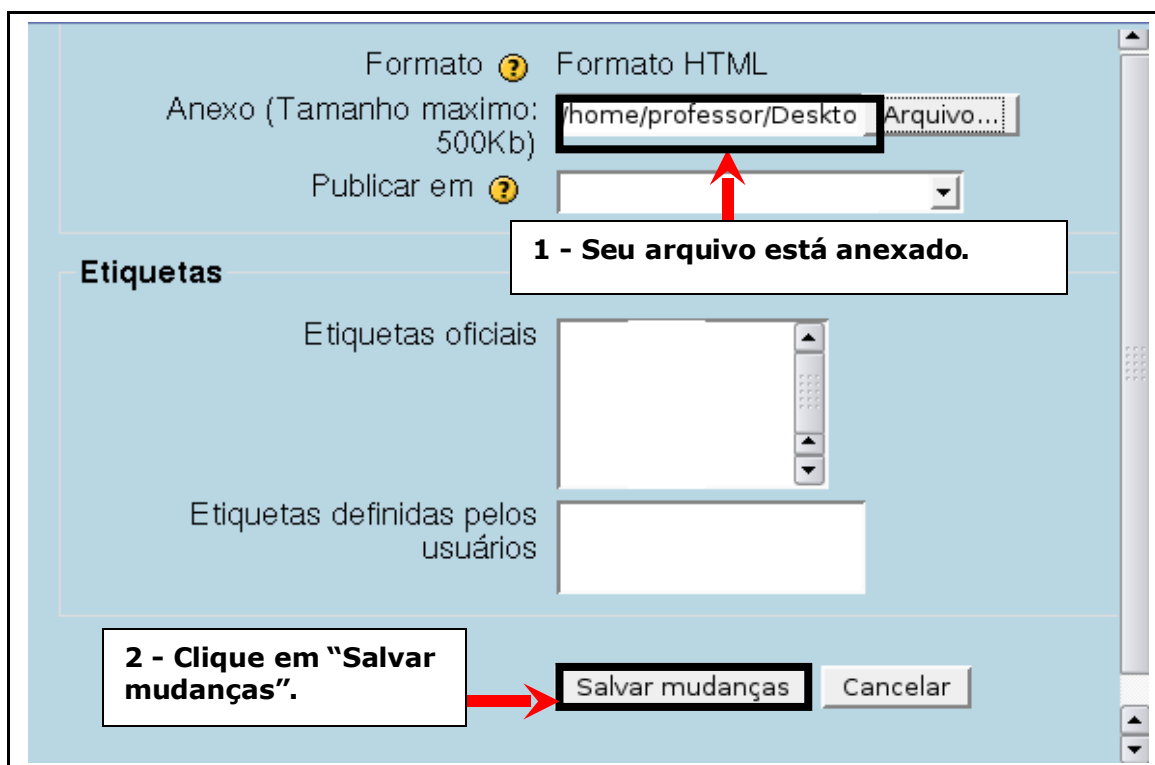
Uma janela se abrirá para você encontrar sua pasta e/ou seu arquivo. Clique no local onde está salvo seu arquivo.



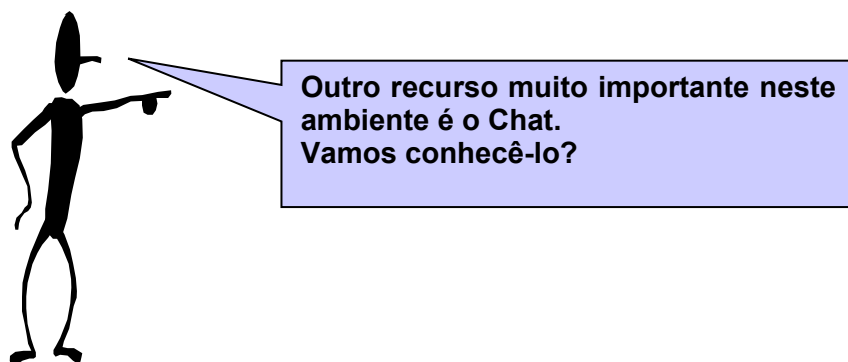
Clique sobre o arquivo e, em seguida, em **Abrir**.



Seu arquivo será anexado. Então, para enviá-lo, não esqueça de clicar em **Salvar mudanças**.



## 5.4 Como utilizar o recurso Chat



Sempre que você encontrar o ícone, você poderá entrar em uma sala virtual específica e conversar com seus colegas e tutor.

Esse recurso é utilizado de maneira síncrona, ou seja, todos *online* e na sala ao mesmo tempo.

O Chat é utilizado sempre que o tutor sentir necessidade de esclarecer alguma questão, assunto ou quiser saber a opinião dos cursistas num debate virtual.

### 5.4.1 Como acessar o recurso Chat


Para acessar o Chat, clique no ícone ou sobre o nome do recurso.


**Percorrendo os ambientes de aprendizagem**

 Bem vindo! Sinta-se a vontade!

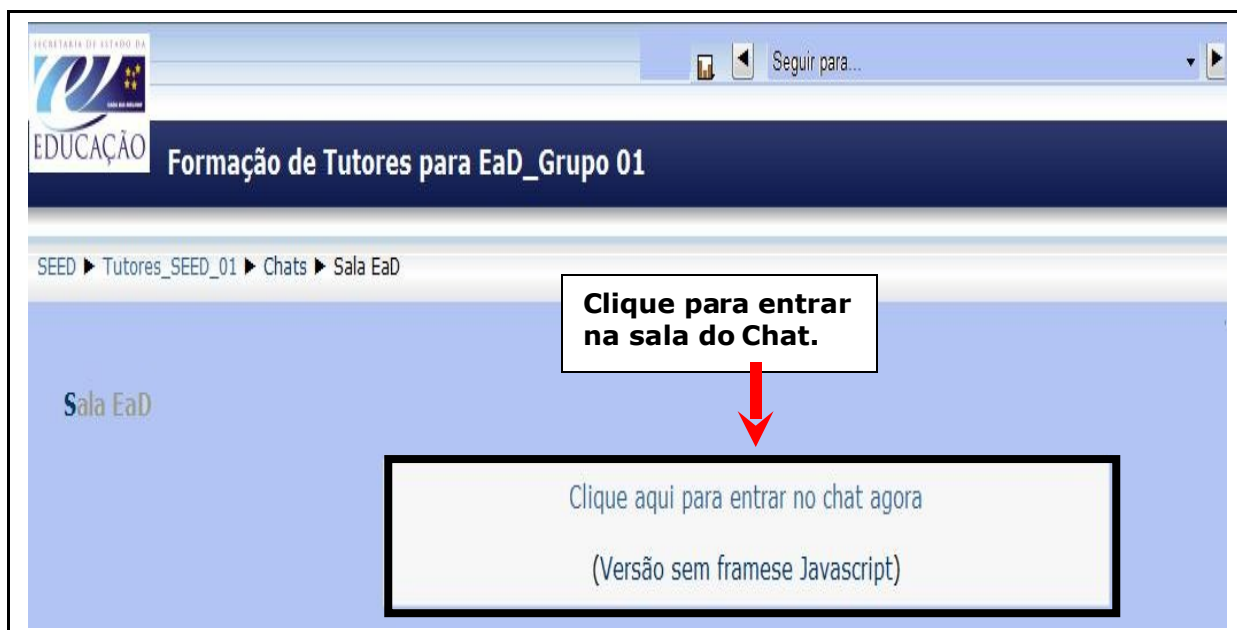
Neste módulo trataremos dos ambientes de aprendizagem. Estudaremos como as Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs), enquanto recursos pedagógicos, podem ser utilizadas em ambientes de aprendizagem.

Ao final deste módulo, esperamos que você, professor, possa identificar formas de ensinar com TICs que estimulem a iniciativa, a curiosidade e a comunicação interativa.

 Chats

**Clique no ícone (  ) ou em “Chats” para acessá-lo.**

Uma nova janela será aberta, vá em **Clique aqui para entrar no chat agora.**

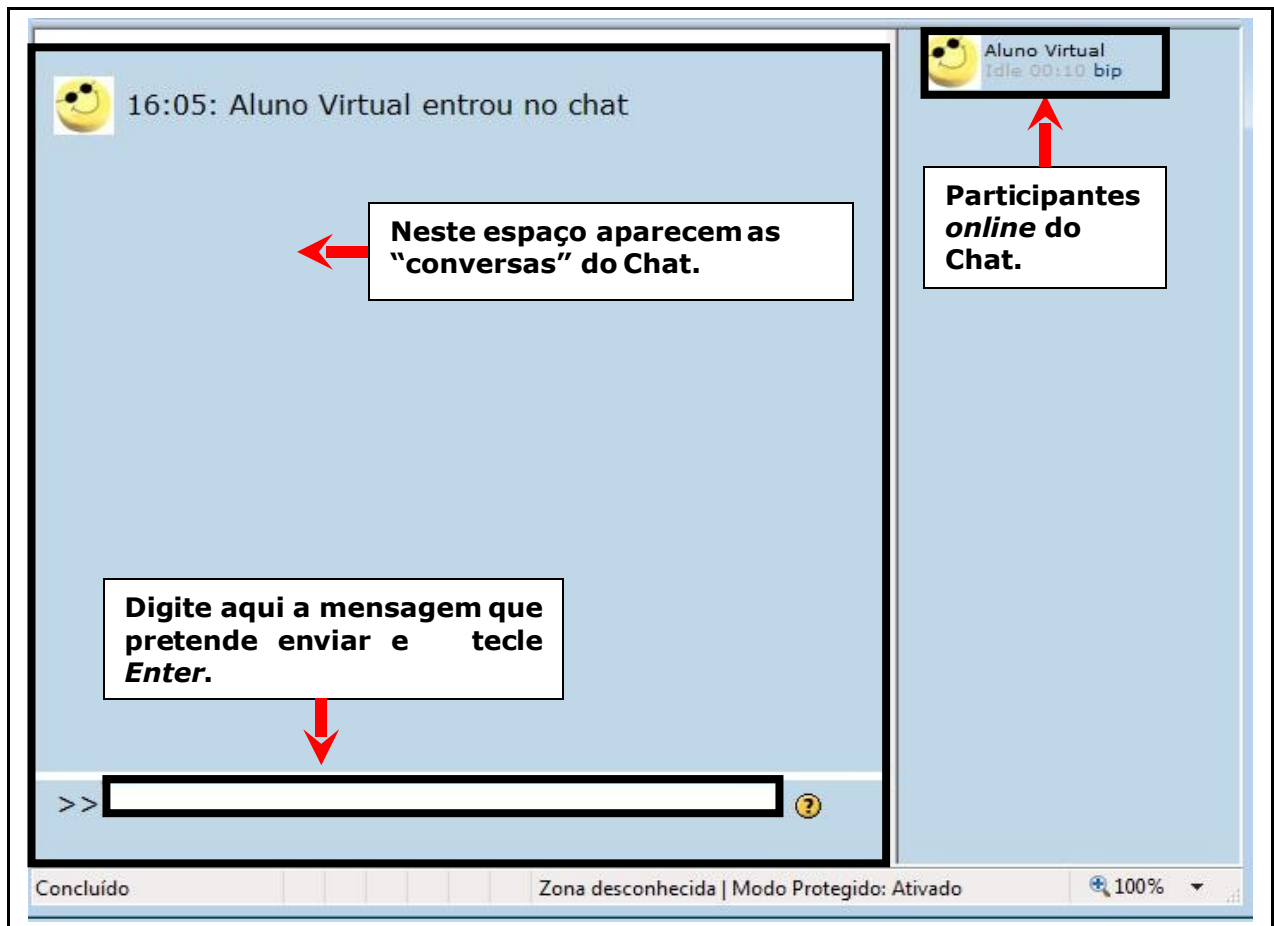


A janela da sala do Chat será aberta e você poderá conversar com seu tutor e colegas de curso.

Nessa sala você encontra, à direita, a relação dos nome dos participantes que já estão na sala (*online*).

Na parte superior da tela, à esquerda, aparece o nome dos participantes que entram na sala e as conversas enviadas pelo grupo.

Na parte inferior da tela, à esquerda, você encontra o espaço para digitar seu texto. Após escrevê-lo, tecele *Enter* para enviá-lo à sala do Chat.



Para sair, é só fechar a janela.

## 6 COMO LER E ENVIAR MENSAGENS

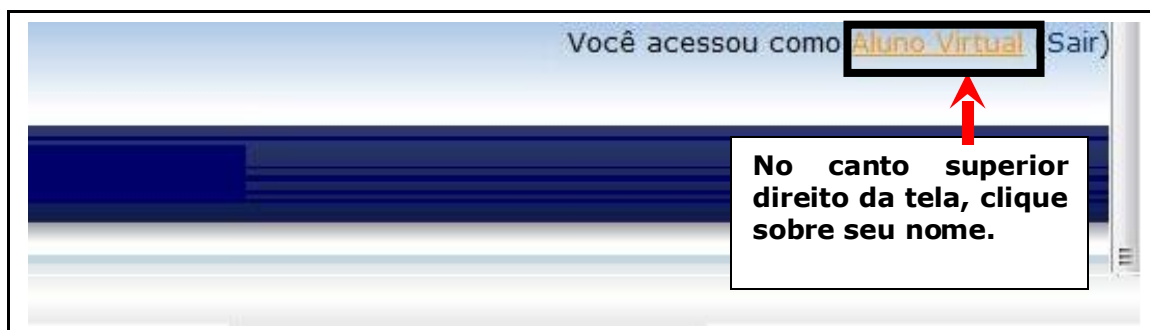


No ambiente *e-escola* também está disponível o recurso em que você pode enviar e receber mensagem de seu tutor.

O recurso Mensagens é utilizado sempre que for necessário entrar em contato com algum cursista do seu grupo ou do ambiente. O tutor também poderá se comunicar com você, cursista, por meio das mensagens.

Antes de enviar a mensagem, verifique se o cursista, ou o tutor, está *online*, assim será possível conversar em tempo real. Se estiver *offline*, você poderá enviar a mensagem e ele a receberá assim que se logar no ambiente *e-escola*.

Para enviar uma mensagem aos cursistas ou ao tutor, ou ler uma mensagem recebida por eles, clique sobre seu nome no canto superior direito da tela.



Depois, na janela que se abre, escolha a opção **Mensagens**.



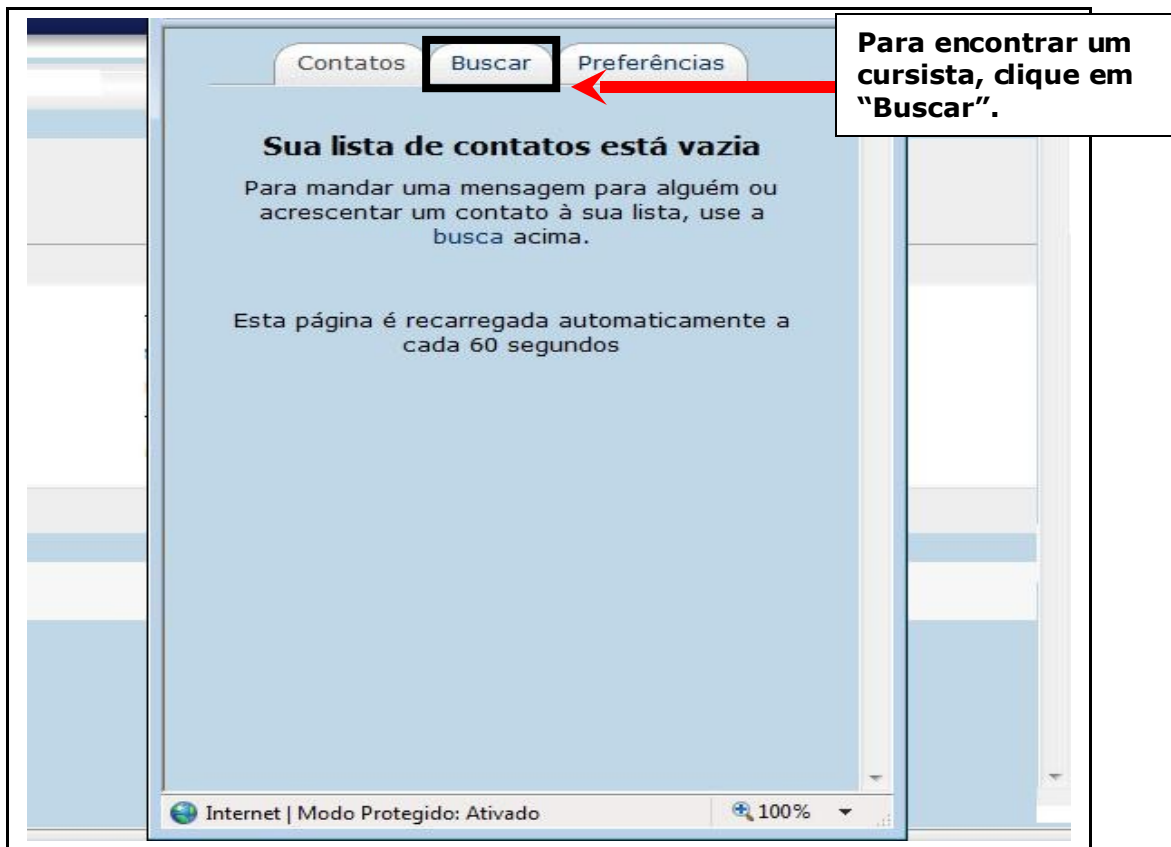
## 6.1 Como criar uma lista de contato

Na tela a seguir, aparece a mensagem "Sua lista de contatos está vazia".

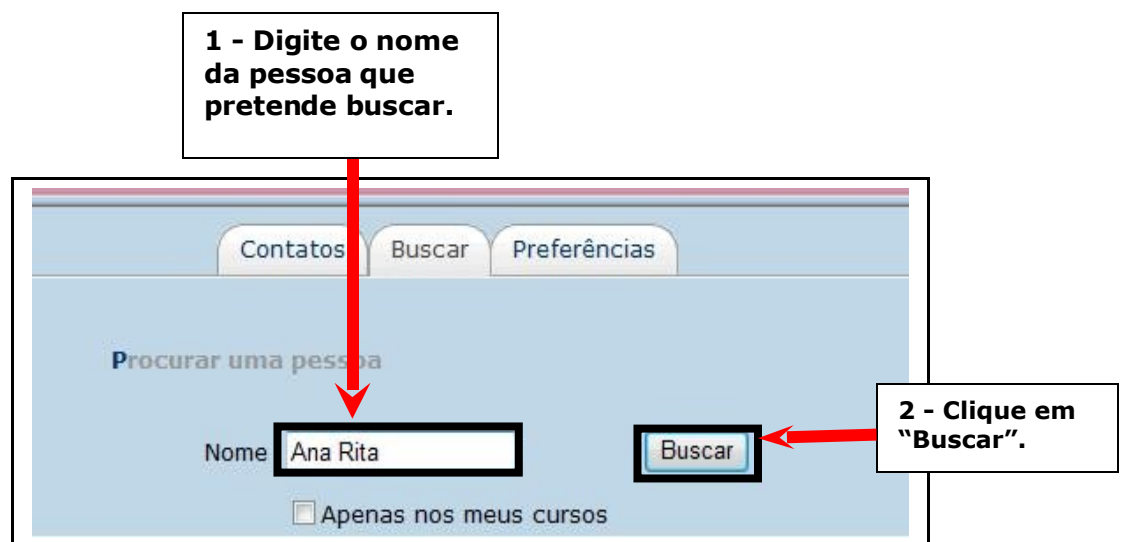
Para que apareça uma lista de contatos, você deverá cadastrar os nomes dos cursistas que deseja que constem na sua lista.

Clique em **Buscar** para procurar o nome de uma pessoa.

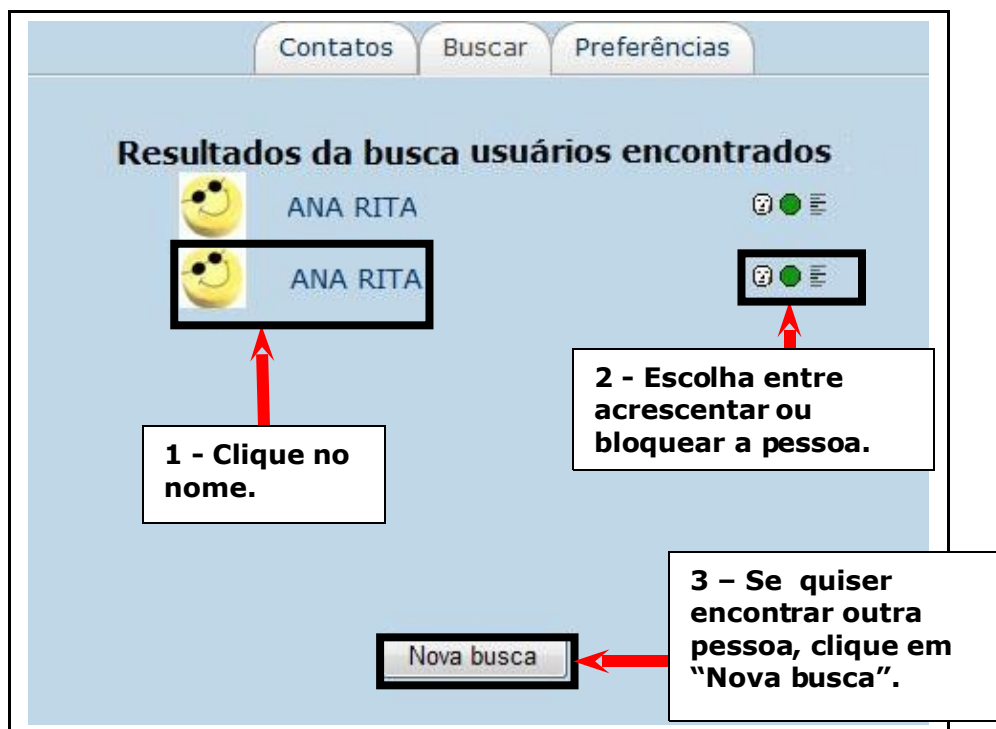




Após clicar em **Buscar**, será aberta uma nova janela. Digite no campo indicado o nome da pessoa (se souber o nome completo facilita sua busca). Depois, clique em **Buscar**.



Uma nova janela com a relação dos nomes será aberta. Clique sobre o nome a ser incluído e, depois, clique em “Acrescentar contato”, figura que aparece ao lado do nome. Nessa janela, você também poderá “Bloquear contato”, ou ver o “Histórico de suas mensagens”.



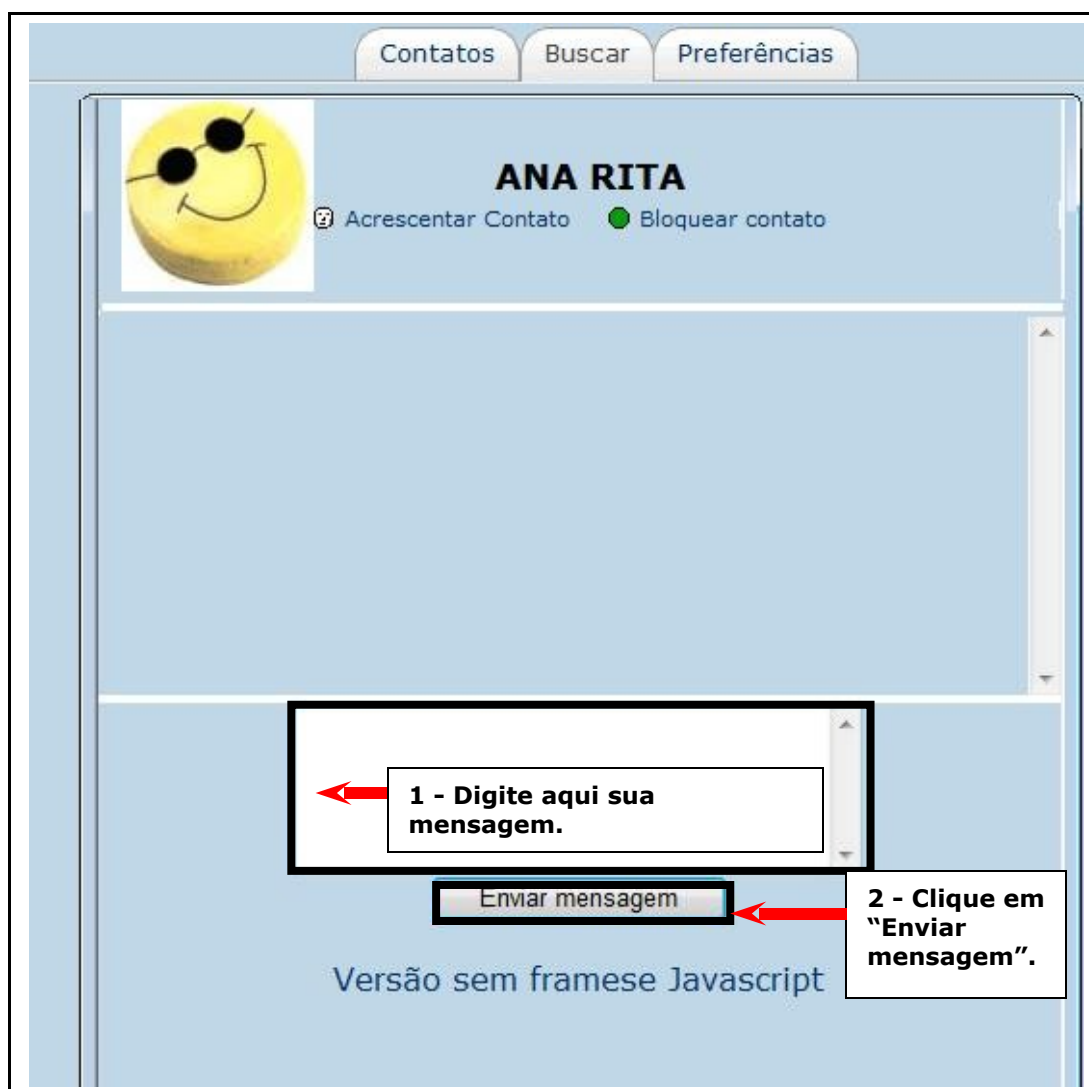
O seu contato já foi adicionado. Sempre que se logar no ambiente *e-escola*, aparecerá a lista dos contatos e as mensagens recebidas.

## 6.2 Como enviar mensagens

Quando você clicar no nome do cursista, abrirá a tela a seguir.

Digite sua mensagem e clique em **Enviar mensagem**.

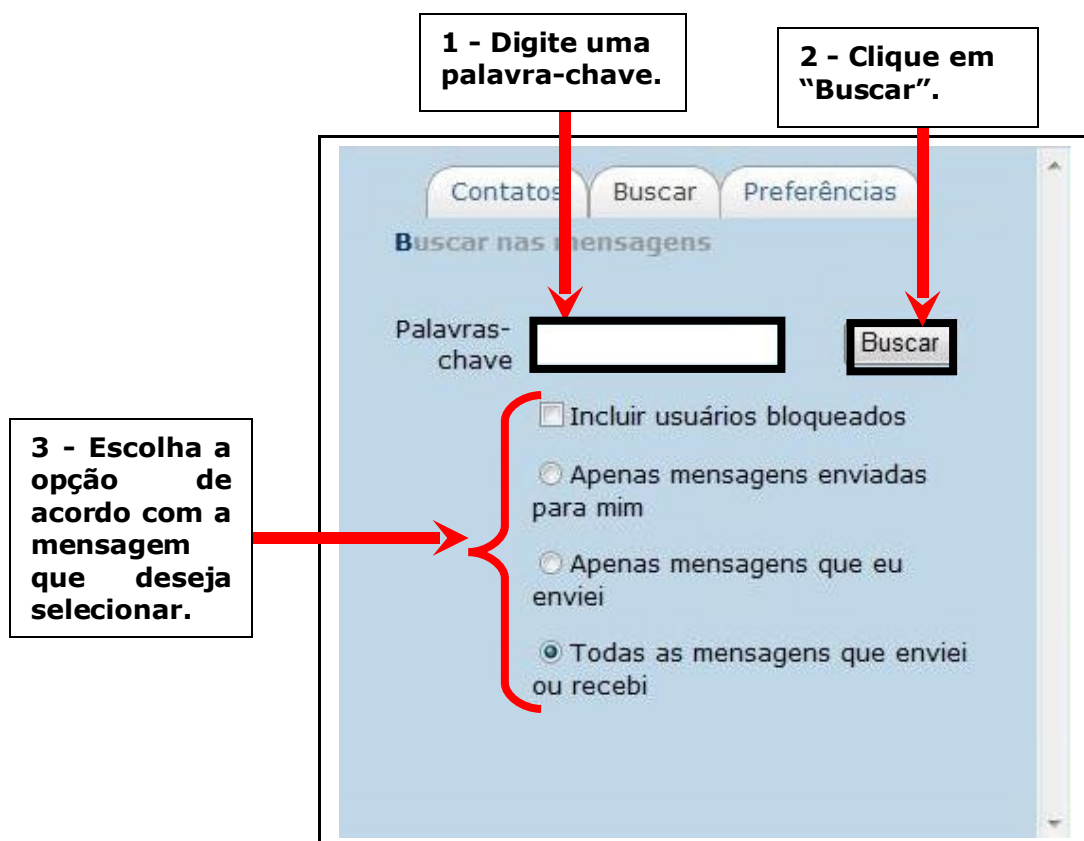
Quando seu colega logar no ambiente *e-escola*, poderá ler e responder à mensagem.



### 6.3 Como buscar mensagens

Você também pode procurar por mensagens já enviadas ou recebidas. Para encontrá-las, basta digitar uma palavra-chave e clicar em **Buscar**.

Não esqueça de selecionar na tela, nas opções disponíveis, as informações que facilitarão a busca.



## 6.4 Como utilizar as preferências

Na aba **Preferências**, selecione as opções de acordo com sua necessidade. Após selecionar, clique em **Gravar alterações** para salvá-las.

**1 - Selecione as opções que deseja para configurar suas preferências.**

Contatos    Buscar    **Preferências**

- Mostrar automaticamente a janela de Mensagens quanto eu receber novas mensagens (seu navegador não deve bloquear a abertura automática de novas janelas "pop-up" deste site)
- Bloquear todas as mensagens de quem não estiver em minha lista de contatos
- Anuncie com um som o recebimento de novas mensagens (pode ser necessário instalar um plugin para execução de recursos sonoros, como o Quicktime)
- Usar o editor de HTML (Apenas IE 5.5 ou posterior)
- Versão sem frames e Javascript
- Receber as mensagens por e-mail se eu não estiver conectado

Por mais de  minutos

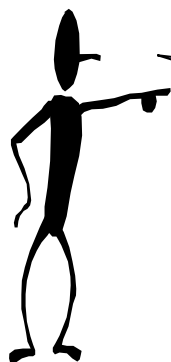
Endereço de email

Formato

**2 - Clique em "Gravar alterações".**

Gravar alterações

## 7 CONTATO COM AS COORDENAÇÕES REGIONAIS DE TECNOLOGIA NA EDUCAÇÃO (CRTEs)



**Professor!**  
Você aprendeu como acessar e utilizar os recursos disponíveis no ambiente do curso, na plataforma Moodle.

Após utilizar este tutorial, se ainda encontrar dificuldades, poderá agendar um horário para ser assessorado por um profissional da Coordenação Regional de Tecnologia na Educação (CRTE) presentes nos 32 NRE.

Abaixo, consta uma listagem com o NRE/CRTE e o número do telefone.

| <b>NRE/CRTE</b>          | <b>Telefone CRTE</b>                |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Apucarana                | (43) 3420-1637 / 1638 / 1939 / 1640 |
| Área Metropolitana Norte | (41) 3351-6626 / 6638 / 6641        |
| Área Metropolitana Sul   | (41) 3901-2808                      |
| Assis Chateaubriand      | (44) 3528-5210                      |
| Campo Mourão             | (44) 3253-2277                      |
| Cascavel                 | (45) 3218-7758                      |
| Cianorte                 | (44) 3619-8133                      |
| Cornélio Procópio        | (43) 3523-6792                      |
| Curitiba                 | (41) 3901-2842 / 2839               |
| Dois Vizinhos            | (46) 3536-4575                      |
| Foz do Iguaçu            | (45) 3528-9718                      |
| Francisco Beltrão        | (46) 3520-4924 / 4923               |
| Goioerê                  | (44) 3522-3455 R: 232               |
| Guarapuava               | (42) 3623-9163                      |
| Irati                    | (42) 3423-2535                      |
| Ivaiporã                 | (43) 3472-1140                      |
| Jacarezinho              | (43) 3527-2322                      |
| Londrina                 | (43) 3371-1336                      |
| Maringá                  | (44) 3218-7139 / 7140               |
| Loanda                   | (44) 3425-8100                      |
| Paranaguá                | (41) 3424-9270                      |
| Paranavaí                | (44) 3421-1940 / 1932               |
| Pato Branco              | (46) 3225-0505                      |
| Pitanga                  | (42) 3646-5053 R: 203 ou 205        |
| Ponta Grossa             | (42) 3219-5490                      |
| Telêmaco Borba           | (42) 3273-3313 / 3272-0360          |
| Toledo                   | (45) 3252-9326                      |
| Umuarama                 | (44) 3621-8600                      |
| União da Vitória         | (42) 3522-4793                      |
| Wenceslau Braz           | (43) 3528-2671 / 3563               |
| Laranjeiras do Sul       | (42) 3635-5700                      |
| Ibaiti                   | (43) 3546-8124 / 8131               |

## 8 REFERÊNCIAS

AURÉLIO. Dicionário. Disponível em: <<http://aurelioparavoce.educacional.com.br/aurelio.asp>> Acesso em: 21 abr. 2008.

PARANÁ. Secretaria de Estado da Educação. Plataforma Moodle. Ambiente *e-escola*, Curso de Formação para Tutores em EaD. 2008. Disponível em: <<https://www.e-escola.pr.gov.br/course/view.php?id=1568>> Acesso em: 02 abr. 2008.

\_\_\_\_\_. Secretaria de Estado da Educação. Portal Dia-a-dia Educação. Disponível em: <<http://www.diaadiaeducacao.pr.gov.br>> Acesso em: 03 abr. 2008.

\_\_\_\_\_. Secretaria de Estado da Educação. Superintendência da Educação. Diretoria de Tecnologia Educacional. Programa de formação continuada na modalidade Educação a Distância. Versão preliminar, 2008.

PULINO FILHO, Athail Rangel. **Moodle**. Um sistema de gerenciamento de cursos. Brasília: Edição do Autor, 2005.

WIKIPÉDIA. Enciclopédia Livre. Disponível em: <<http://pt.wikipedia.org/wiki/Tutorial>> Acesso em: 21 abr. 2008.



**Secretaria de Estado da Educação do Paraná**  
Av. Água Verde, 2 140, Vila Isabel  
CEP 80240-900 Curitiba - Paraná  
Telefone: (41) 3340-1500